

Denominazione Ente richiedente: ENTE AUTONOMO VOLTURNO S.R.L. P. IVA 00292210630
Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI DI 4 UNITA' DA INQUADRARE COME DIRIGENTE AI SENSI DEL VIGENTE CCNL ASSTRA-CONFSERVIZI

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI EAV S.R.L.

VISTO

il Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175, art. 19 comma 2, e successive modificazioni ed integrazioni "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*";

VISTO

il Decreto Legislativo del 11 aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità nel trattamento tra uomini e donne;

VISTO

il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

VISTA

la Legge del 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTO

il *General Data Protection Regulation*, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;

VISTO

il vigente CCNL Dirigenti ASSTRA-Confservizi;

VISTO

il Regolamento di Ente Autonomo Volturmo S.r.l. per il reclutamento del personale, approvato con Provvedimento del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 243 del 27/07/2018;

VISTO

Quanto deliberato dall'Assemblea dei Soci in data 12/12/2019;

DECRETA

l'indizione di una selezione ad evidenza pubblica per titoli ed esami nel rispetto delle normative succitate per i profili professionali sotto riportati.

Art.1 - Posti da ricoprire

4 unità da inquadrare nelle figure professionali di seguito indicate di cui al vigente CCNL ASSTRA-Confservizi				
Profilo	Figura professionale	Numero risorse	Area di competenza/di impiego	Contratto
A	Dirigente	2	Manutenzione materiale rotabile ferroviario	Rapporto di lavoro Full Time e a Tempo Indeterminato
B	Dirigente	1	Produzione trasporto ferroviario	Rapporto di lavoro Full Time e a Tempo Indeterminato
C	Dirigente	1	Trasporto automobilistico	Rapporto di lavoro Full Time e a Tempo Indeterminato
Totale numero risorse		4		

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Tutti i requisiti, generali e specifici, richiesti per il profilo/figura professionale di cui alle schede sotto riportate sono obbligatori e dovranno essere posseduti, pena esclusione, alla data di presentazione della domanda, mantenuti durante l'intero svolgimento del procedimento di selezione e, ovviamente, all'atto dell'eventuale assunzione.

In particolare il candidato dovrà dichiarare:

1. essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadino di uno dei paesi dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
3. conoscenza della lingua italiana;
4. non avere riportato condanne penali che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea o permanente dai pubblici uffici o condanne definitive per reati non colposi, o condanne penali che, ove disposte nel corso del rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare il licenziamento; fermo quanto innanzi, EAV si riserva, inoltre, di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano procedimenti penali in corso, o abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
5. non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
6. non essere stato destituito o dispensato o licenziato dal servizio presso precedenti datori di lavoro per:
 - persistente insufficiente rendimento
 - motivi disciplinari
 - giusta causa
7. non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
8. non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D. Lgs. 231/01 e s.m.i.;
9. non essere stato interdetto dalla Pubblica Amministrazione a seguito di sentenza passata in giudicato;
10. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
11. essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
12. aver conseguito diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in ingegneria, in una delle seguenti specializzazioni:
 - i. Ingegneria Meccanica
 - ii. Ingegneria Elettrica
 - iii. Ingegneria Elettronica
 - iv. Ingegneria Civile

Per il suddetto titolo di studio è ammessa una votazione minima di 105/110, o in alternativa – solo se in possesso di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere da almeno 5 anni – una votazione minima di 100/110.

La Laurea di primo livello/triennale non rappresenta un titolo valido per la candidatura ai profili professionali oggetto del presente avviso.

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa. Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari.

- Unicamente per il profilo C, possesso del requisito di idoneità professionale ex DM 448/1991 e D. Lgs. 395/2000 per il trasporto di persone;
13. aver ricoperto la posizione organizzativa di dirigente, ovvero – per almeno tre anni, anche non continuativi negli ultimi dieci – di quadro. Per le specifiche delle esperienze professionali richieste per ognuno dei profili messi a concorso si rimanda alle rispettive tabelle di dettaglio. Verrà preso in considerazione, come requisito di ammissione, l'inquadramento più recente in ordine di tempo;
 14. non essere un lavoratore dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza;
 15. in caso di cittadinanza diversa dalla italiana, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana di livello **C2**, e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza.

PROFILO A		
Profilo professionale	Numero risorse	Area di competenza/impiego
Dirigente	2	Manutenzione Materiale rotabile ferroviario
Requisiti specifici di ammissione		
Titoli e certificazioni <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in ingegneria, in una delle seguenti specializzazioni: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ingegneria Meccanica ✓ Ingegneria Elettrica ✓ Ingegneria Elettronica ✓ Ingegneria Civile <p>È ammessa una votazione minima di <i>105/110</i>, o in alternativa – solo se in possesso di abilitazione all'esercizio della professione da almeno cinque anni – una votazione minima di <i>100/110</i>. Il Diploma di Laurea di primo livello/triennale non rappresenta un titolo valido per candidarsi al presente profilo professionale.</p>	
Esperienze professionali <i>(pena esclusione)</i>	<p>Comprovata esperienza tecnico/gestionale nel settore manutenzione materiale rotabile, nella posizione organizzativa di dirigente, ovvero – per un periodo di almeno 3 anni, anche non continuativi negli ultimi 10 – in quella di quadro, presso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aziende pubbliche o private, esercenti attività di trasporto pubblico locale con almeno 500 dipendenti; - ovvero presso aziende pubbliche o private aventi ad oggetto sociale la manutenzione dei rotabili ferroviari con almeno 50 dipendenti 	
Titoli formativi professionali <i>(facoltativi)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Master o Corsi di alta formazione, coerenti con le competenze richieste dal ruolo • Titoli accademici, docenze e/o pubblicazioni in materia dei trasporti • Idoneità/abilitazioni pertinenti con il settore ed il ruolo 	
Aree di competenza	<p>Fermo lo <i>ius variandi</i> riconosciuto al datore di lavoro, i vincitori della selezione saranno assegnati alla Direzione Manutenzione materiale rotabile della Direzione Trasporto ferroviario, le quali perseguono, relativamente alle posizioni messe a concorso, le seguenti Mission:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assicurare la pianificazione e coordinare le attività relative ai processi di manutenzione ordinaria, straordinaria e revamping del parco rotabile, nonché la definizione delle linee guida per l'acquisizione di nuovo materiale rotabile e la produzione della documentazione attestante la circolabilità del materiale rotabile sull'infrastruttura. • Garantire la definizione degli standard tecnici e lo svolgimento delle attività di ingegneria e logistica (pianificazione collaudi e approvvigionamento dei materiali) del Trasporto ferroviario. • Assicurare la massimizzazione dell'affidabilità dell'offerta di trasporto, coordinando le attività relative ai processi di pianificazione e ottimizzazione delle risorse, nel rispetto di quanto definito dal Contratto di Servizio ed a un'efficiente programmazione dei turni del personale. • Curare i rapporti con ANSF per il transito di convogli su linee ricadenti sotto il controllo dell'Agenzia. <p>In particolare:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurare, in coerenza con le politiche aziendali e con gli indirizzi della Direzione Trasporto ferroviario, la manutenzione ordinaria del materiale rotabile affidato, nel rispetto dei piani di manutenzione, e straordinaria dei treni turistici e storici e il coordinamento con l'U.O. Manutenzione Straordinaria e Direzione Lavori Investimenti MR per la fase di pre-immissione in servizio del materiale sottoposto a revamping. • Garantire la progettazione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei sistemi di bigliettazione e controllo accessi, nonché di tutti i Sistemi Informativi installati a bordo treno (Passengers Informations System – P.I.S.). • Presidiare il coordinamento di tutte le attività degli impianti di produzione relativi al materiale rotabile a scartamento ridotto e ordinario, ad eccezione degli impianti relativi al materiale rotabile in esercizio sulla linea metropolitana. • Assicurare, in sinergia con i Responsabili delle Manutenzioni Rotabili linee a scartamento ridotto ed ordinario, la pianificazione del fabbisogno di materiali/ricambi e servizi per le officine di manutenzione, la disponibilità degli stessi, nonché la produzione degli elaborati tecnici da inoltrare alla competente U.O. Approvvigionamenti per le indizioni di gara. • Assicurare la manutenzione degli impianti/sistemi tecnologici installati presso i depositi e le officine di sua competenza. • Assicurare l'esecuzione delle attività di collaudo relative al parco rotabile di competenza. • Assicurare, in collaborazione con la competente U.O. della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, la definizione delle esigenze formative tecnico-professionale del personale di competenza. • Assolvere le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) per i contratti/ordini relativi alle forniture e/o ai servizi inerenti le manutenzioni dei rotabili. • Assolvere, secondo la specificità e la natura delle attività di manutenzione affidate a terzi, le funzioni di Responsabile del Procedimento (R.P.) e/o di Direttore dei Lavori (D.L.). • Assicurare la produzione degli elaborati tecnici finalizzati all'affidamento di forniture e servizi relativi alla manutenzione dei rotabili. • Assicurare, la redazione degli elaborati inerenti la pianificazione dei costi (budget) di competenza.
Valutazione titoli formativi/professionali/di servizio	<p>La Commissione effettua preliminarmente la valutazione dei curricula prodotti, assegnando un punteggio massimo di 30 punti, secondo i criteri riportati nel presente avviso.</p>
Prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale	<p>Il colloquio tecnico motivazionale prevedrà, oltre alla verifica dell'aspetto motivazionale, la verifica delle capacità tecnico - professionali nelle tematiche, nelle attività e negli ambiti di intervento della gestione della manutenzione dei rotabili ferroviari.</p> <p>Il suddetto colloquio verterà a titolo esemplificativo ma non esaustivo sui seguenti argomenti:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Principali caratteristiche del materiale rotabile ferroviario e dei relativi sottosistemi di bordo; 2. La manutenzione del materiale rotabile ferroviario (manutenzione programmata, on-condition, predittiva, correttiva) 3. La gestione dei materiali per la manutenzione (sottoscorta, tempi di riordino) 4. Politiche di make or buy; 5. Sistemi informatici per la programmazione della manutenzione; 6. Gestione e determinazione dei parametri RAM; 7. Redazione budget della manutenzione (Centri di costo, determinazione fabbisogno ore manodopera e materiali); 8. Quadro normativo ANSF sulla gestione della manutenzione; 9. Quadro Normativo per l'affidamento dei servizi di TPL.
Prova selettiva orale – valutazione soft skill manageriali	La seconda prova selettiva orale ha ad oggetto la valutazione delle soft skill richieste dal ruolo manageriale: leadership, capacità relazionali e di problem solving.

PROFILO B		
Profilo professionale	Numero risorse	Area di competenza/impiego
Dirigente	1	Produzione servizio ferroviario
Requisiti specifici di ammissione		
Titoli e certificazioni <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in ingegneria, in una delle seguenti specializzazioni: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ingegneria Meccanica ✓ Ingegneria Elettrica ✓ Ingegneria Elettronica ✓ Ingegneria Civile <p>È ammessa una votazione minima di <i>105/110</i>, o in alternativa – solo se in possesso di abilitazione all'esercizio della professione da almeno cinque anni – una votazione minima di <i>100/110</i>. Il Diploma di Laurea di primo livello/triennale non rappresenta un titolo valido per candidarsi al presente profilo professionale.</p>	
Esperienze professionali <i>(pena esclusione)</i>	<p>Comprovata esperienza tecnico/gestionale nel settore dell'Esercizio ferroviario, nella posizione organizzativa di dirigente, ovvero – per un periodo di almeno 3 anni, anche non continuativi negli ultimi 10 – in quella di quadro, presso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aziende pubbliche o private, esercenti attività di trasporto pubblico locale, con almeno 500 dipendenti; - oppure presso organismi ed enti pubblici aventi competenza nel settore del trasporto pubblico locale. 	
Titoli formativi e professionali <i>(facoltativi)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Master o Corsi di alta formazione, coerenti con le competenze richieste dal ruolo • Titoli accademici, docenze e/o pubblicazioni in materia dei trasporti • Idoneità/abilitazioni pertinenti con il settore ed il ruolo 	
Aree di competenza	Fermo lo <i>ius variandi</i> riconosciuto al datore di lavoro, il vincitore della selezione sarà assegnato alla Direzione Produzione Servizio Ferroviario della Direzione Trasporto ferroviario che perseguono, relativamente alla posizione messa a concorso, le seguenti Mission:	

	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire la gestione del Contratto di Servizio con la Regione Campania e/o con altre amministrazioni. • Assicurare la massimizzazione dell'affidabilità dell'offerta di trasporto, coordinando le attività relative ai processi di pianificazione e ottimizzazione delle risorse, nel rispetto di quanto definito dal Contratto di Servizio ed a un'efficiente programmazione dei turni del personale. • Coordinare e fornire le linee guida per il Customer Service aziendale... <p>in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantire l'attuazione di misure volte ad assicurare la regolarità e la sicurezza dell'esercizio ferroviario attraverso la gestione del nucleo di interfaccia con le competenti UU.OO. della Direzione Infrastruttura e della Direzione Manutenzione Materiale Rotabile. • Assicurare i processi di pianificazione e ottimizzazione delle risorse e un'efficiente programmazione dei turni del personale, definendo le procedure e gli standard connessi alla programmazione dei turni del personale di condotta, scorta e controlleria a bordo, ivi compreso il personale di controlleria del Trasporto Automobilistico. • Presidiare l'elaborazione dei piani operativi per il miglioramento delle attività di repressione e prevenzione dell'evasione/elusione e le attività connesse alla gestione delle sanzioni amministrative, sia per il Trasporto Ferroviario che per il Trasporto Automobilistico. • Garantire il monitoraggio della corretta gestione e applicazione del contratto di pulizia e di tutti i contratti di servizi in appalto di competenza. • Gestire l'effettuazione di servizi extra, quali servizio sostitutivo treni, servizi turistici, noleggio, etc., di concerto con le altre funzioni coinvolte. • Assicurare, in collaborazione con la competente U.O. della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, la definizione delle esigenze formative tecnico-professionali del personale di competenza e l'attuazione dei relativi interventi propedeutici all'acquisizione di specifiche abilitazioni nel rispetto del quadro normativa riferimento.
Valutazione titoli formativi/professionali/di servizio	<p>La Commissione effettua preliminarmente la valutazione dei curricula prodotti, assegnando un punteggio massimo di 30 punti, secondo i criteri riportati nel presente avviso.</p>
Prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale	<p>Il colloquio tecnico motivazionale prevedrà, oltre alla verifica dell'aspetto motivazionale, la verifica delle capacità tecnico - professionali nelle tematiche, nelle attività e negli ambiti di intervento della gestione della produzione dei servizi ferroviari.</p> <p>Il suddetto colloquio verterà a titolo esemplificativo ma non esaustivo sui seguenti argomenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Principali caratteristiche del materiale rotabile ferroviario e dei relativi sottosistemi di bordo ad uso del personale di competenza; 2. Politiche di make or buy; 3. Redazione budget della produzione (Centri di costo, determinazione fabbisogno ore, calcolo dell'esigenza di personale (EDP);

	<p>4. Quadro normativo relativo alla gestione dei turni di servizio del personale di esercizio;</p> <p>5. Quadro normativo relativo alla Sicurezza del Trasporto ferroviario, ivi incluse le norme ANSF;</p> <p>6. Quadro Normativo e regolamentazione ART per l'affidamento dei servizi di TPL.</p>
Prova selettiva orale – valutazione soft skill manageriali	La seconda prova selettiva orale ha ad oggetto la valutazione delle soft skill richieste dal ruolo manageriale: leadership, capacità relazionali e di problem solving.

PROFILO C		
Profilo professionale	Numero risorse	Area di competenza/impiego
Dirigente	1	Trasporto automobilistico
Requisiti specifici di ammissione		
Titoli e certificazioni <i>(pena esclusione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in ingegneria, in una delle seguenti specializzazioni: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ingegneria Meccanica ✓ Ingegneria Elettrica ✓ Ingegneria Elettronica ✓ Ingegneria Civile <p>È ammessa una votazione minima di <i>105/110</i>, o in alternativa – solo se in possesso di abilitazione all'esercizio della professione da almeno cinque anni- una votazione minima di <i>100/110</i>.</p> <p>Il Diploma di Laurea di primo livello/triennale non rappresenta un titolo valido per candidarsi al presente profilo professionale.</p> <ul style="list-style-type: none"> Possesso del requisito di idoneità professionale ex DM 448/1991 e D. Lgs. 395/2000 per il trasporto di persone. 	
Titoli formativi e professionali <i>(facoltativi)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Master o Corsi di alta formazione, coerenti con le competenze richieste dal ruolo Titoli accademici, docenze e/o pubblicazioni in materia dei trasporti Idoneità/abilitazioni pertinenti con il settore ed il ruolo 	
Esperienze professionali <i>(pena esclusione)</i>	<p>Comprovata esperienza tecnico/gestionale nel settore trasporto automobilistico, nella posizione organizzativa di dirigente, ovvero – per un periodo di almeno 3 anni, anche non continuativi, negli ultimi 10 – in quella di quadro, presso:</p> <ul style="list-style-type: none"> aziende pubbliche o private, esercenti attività di trasporto pubblico su gomma con almeno 250 dipendenti; oppure presso organismi ed enti pubblici aventi competenza nel settore del trasporto pubblico locale. 	
Aree di competenza	<p>Fermo lo <i>ius variandi</i> riconosciuto al datore di lavoro, il vincitore della selezione sarà assegnato alla Direzione Trasporto Automobilistico che persegue, relativamente alla posizione messa a concorso, le seguenti Mission:</p> <ul style="list-style-type: none"> Assicurare, attraverso la supervisione e il coordinamento di tutti i processi produttivi facenti capo alle UU.OO. dipendenti, lo svolgimento dei servizi previsti dal Contratto di Servizio, secondo i criteri di puntualità, regolarità e sicurezza previsti dallo 	

	<p>stesso e secondo i principi e gli obiettivi definiti dalle politiche aziendali;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assicurare che i contratti di attività di manutenzione del parco autobus siano svolti in coerenza con gli obiettivi di massima efficienza ed efficacia, secondo quanto previsto dai capitolati e disciplinari di gara; • Proporre, alle Direzione Generale e Direzione Operativa Centrale, modifiche della rete di trasporto al fine di migliorare l'offerta ed aumentare i ricavi; dopo l'approvazione degli organi interni, assicura lo svolgimento dell'iter istituzionale e l'entrata in vigore delle modifiche dei servizi contrattuali o aggiuntivi; • Coordinare le attività di ottimizzazione delle risorse assegnate (personale e mezzi), garantendo il controllo delle idoneità amministrative e tecniche; • Relazionarsi con gli enti territoriali locali per verificare l'efficacia dei servizi; • Elaborare i costi dell'esercizio e ne controlla il continuo andamento, verificando gli eventuali scostamenti.
Valutazione titoli formativi/professionali/di servizio	La Commissione effettua preliminarmente la valutazione dei curricula prodotti, assegnando un punteggio massimo di 30 punti, secondo i criteri riportati nel presente avviso.
prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale	<p>Il colloquio tecnico motivazionale prevedrà, oltre alla verifica dell'aspetto motivazionale, la verifica delle capacità tecnico - professionali nelle tematiche, nelle attività e negli ambiti di intervento della gestione del trasporto automobilistico.</p> <p>Il suddetto colloquio verterà a titolo esemplificativo ma non esaustivo sui seguenti argomenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione del contratto di servizio, negli aspetti legati all'esercizio, agli aspetti della sicurezza e a quelli inerenti al controllo del conto economico; 2. La manutenzione del parco autobus e l'efficacia del rispetto dei piani manutentivi previsti dalle case costruttrici; 3. Redazione budget della produzione (Centri di costo, determinazione fabbisogno ore, calcolo dell'esigenza di personale (EDP)); 4. Politiche di make or buy; 5. Quadro normativo relativo alla gestione dei turni di servizio del personale di esercizio; 6. Quadro normativo relativo alla Sicurezza; 7. Quadro Normativo e regolamentazione ART per l'affidamento dei servizi di TPL; 8. La tutela dell'ambiente: le norme che sovrintendono le attività nel TPL e le opportunità delle nuove tecnologie.
prova selettiva orale – valutazione soft skill manageriali	La seconda prova selettiva orale ha ad oggetto la valutazione delle soft skill richieste dal ruolo manageriale: leadership, capacità relazionali e di problem solving.

Ove si verificasse la perdita totale o parziale di alcuni requisiti generali o specifici, il candidato è tenuto a comunicarlo tempestivamente all'indirizzo pec: enteautonomovolturno@legalmail.it.
Tutti i requisiti saranno dichiarati e autocertificati in sede di presentazione della candidatura.

EAV si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora la verifica accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Tutti i titoli richiesti ove previsto, sono soggetti alle norme di equipollenza nazionale, comunitaria ed extracomunitaria.

Art. 3- Termini e modalità di candidatura

I candidati potranno candidarsi unicamente, pena esclusione, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata secondo le seguenti modalità. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande/candidature al presente avviso.

Non è ammessa la candidatura contemporanea a due o più profili.

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno compilare, a pena di nullità, il modulo di domanda di ammissione (Allegato A) pubblicato sul sito web di EAV srl: www.eavsrl.it a cui dovranno allegare il proprio curriculum formativo professionale in formato europeo e la restante documentazione indicata nella scheda relativa al profilo professionale per cui si concorre. È ammessa certificazione sostitutiva di atto notorio ex DPR 445/2000 nei limiti da questo previsti.

Il curriculum, datato, siglato in ogni pagina e firmato, dovrà contenere in maniera chiara le informazioni e gli elementi utili per consentire una corretta valutazione, in fase di ammissione alla procedura in oggetto. Non saranno valutati i titoli per i quali il candidato non abbia fornito, in fase di redazione del curriculum, informazioni chiare e specifiche relative ai titoli posseduti.

La domanda di ammissione alla selezione (All. A), datata e firmata, unitamente al curriculum, alla documentazione indicata nella scheda del suddetto All. A, ad una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere trasmessa tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Ente Autonomo Volturno s.r.l.- Ufficio Protocollo, Corso Giuseppe Garibaldi n. 387 – 80142 Napoli. I candidati dovranno specificare sulla busta di trasmissione la dicitura: *“Domanda di ammissione per personale da inquadrare come dirigente con contratto di cui al vigente CCNL Dirigenti ASSTRA-CONF SERVIZI – PROFILO (indicare lettera corrispondente al profilo)”*. In alternativa è possibile trasmettere la domanda di ammissione all'indirizzo PEC enteautonomovolturno@legalmail.it, specificando nell'oggetto la dicitura *“Domanda di ammissione per selezione personale da inquadrare come dirigente con contratto di cui al vigente CCNL Dirigenti ASSTRA-CONF SERVIZI – PROFILO (indicare lettera corrispondente al profilo)”*. In caso di presentazione della domanda a mezzo pec, sia la domanda di ammissione, sia il curriculum vitae sia le dichiarazioni sostitutive di certificazione dovranno essere firmate digitalmente.

Tutti i documenti sopra richiamati dovranno essere inoltrati entro e non oltre il ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con raccomandata A.R. e/o tramite PEC entro il termine di scadenza suddetto; per la modalità con raccomandata A/R farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione della domanda.

EAV non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili ad EAV stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

Per eventuali informazioni è possibile inviare una mail al seguente indirizzo selezione@eavsrl.it specificando nell'oggetto *“Richiesta chiarimenti per selezione personale da inquadrare come dirigente con contratto di cui al vigente CCNL Dirigenti ASSTRA-CONF SERVIZI – PROFILO (indicare lettera corrispondente al profilo)”*.

I candidati, nella domanda di ammissione All. A, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 commi da 1 a 15:

- a) l'assenza di condanne penali che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea o permanente dai pubblici uffici o condanne definitive per reati non colposi, o condanne penali che, ove disposte nel corso del rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare il licenziamento. In presenza di condanna penale definitiva, dovranno indicare: gli estremi di riferimento del procedimento, l'autorità che l'ha comminata, il reato oggetto del procedimento e la formula di condanna;
- b) di non avere procedimenti penali in corso. In presenza di procedimento penale in corso, dovranno indicare: gli estremi di riferimento del procedimento, l'autorità presso il quale è pendente, il reato oggetto del procedimento ed il suo stato di avanzamento;
- c) il titolo di studio posseduto, con indicazione del voto e l'eventuale provvedimento di riconoscimento o di equipollenza previsto dalla vigente normativa specificando se il titolo di studio conseguito all'estero sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano;
- d) l'eventuale possesso di titoli formativi/professionali di cui alle schede del profilo professionale per cui si concorre, con indicazione, per ciascuno di essi, della data di conseguimento e dell'Ente presso il quale sono stati conseguiti;
- e) in riferimento ai titoli di cui alla lettera d), l'eventuale provvedimento di riconoscimento o di equipollenza previsto dalla vigente normativa specificando, in relazione al profilo professionale per cui si concorre, l'Ente che lo ha rilasciato;
- f) di aver maturato l'esperienza professionale richiesta ai fini della ammissione alla selezione, specificando nel curriculum formativo/professionale da allegare alla domanda, per ogni incarico ricoperto: il ruolo e la relativa durata, l'azienda/ente presso cui lo ha espletato, ogni altra notizia necessaria a comprovare il possesso del requisito richiesto;
- g) la veridicità del proprio curriculum formativo professionale;
- h) l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, o, in assenza, il domicilio, dove desiderano che vengano inviate le comunicazioni inerenti la selezione, ad esclusione di quanto stabilito all'articolo "Comunicazioni e convocazioni".

Art. 4 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto del Regolamento di Ente Autonomo Volturno S.r.l. per il reclutamento del personale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

Art. 5 – Cause di esclusione

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle qui indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

La mancata candidatura secondo i termini e le modalità indicati precedentemente, comporterà la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

EAV si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto di dette dichiarazioni, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. EAV, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti. L'esclusione sarà comunicata al candidato interessato all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di ammissione.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed email indicati in fase di candidatura.

EAV si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la candidatura di partecipazione entro un termine assegnato.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per la candidatura;
- la mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della candidatura con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della candidatura entro il termine assegnato.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei certificati/documenti richiesti, il candidato **non sarà ammesso** alle prove selettive, fatto salvo possibile regolamentazione documentale prevista dalla normativa vigente.

Art. 6 - Prove selettive

Le modalità attraverso le quali verrà espletata la procedura prevedono una valutazione del curriculum, un colloquio di selezione tecnico-motivazionale ed una seconda prova consistente nella valutazione delle soft skill manageriali.

La procedura selettiva si articola, per tutti i profili, nelle seguenti fasi:

- valutazione del curriculum formativo/professionale e di servizio (max 30 punti);
- valutazione della prima prova individuale – colloquio tecnico-motivazionale (max 50 punti);
- valutazione della seconda prova di gruppo – valutazione delle soft skill manageriali (max 20 punti);

In conformità a quanto previsto dal Regolamento per il Reclutamento del personale in EAV S.r.l., compete alla Commissione la valutazione dei titoli, l'individuazione della rosa di candidati da sottoporre alle prove, nonché l'espletamento delle stesse prove orali.

La procedura selettiva è svolta anche in presenza di un solo candidato per singolo profilo.

La valutazione dei titoli e delle prove avviene sulla base dei seguenti criteri:

Titoli formativi/professionali/ di servizio max 30 punti: saranno valutati tutti i titoli di seguito specificati, in particolare per i titoli di servizio, quelli prestati negli ultimi dieci anni:

Titoli formativi/professionali max 10 punti	
N.B.: non sarà oggetto di valutazione il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione	
Master o Corsi di alta formazione di almeno 250 ore/anno di aula e coerenti con le competenze richieste dal ruolo	Punti 2,5/cad., <u>max 5 punti</u>
Titoli accademici	Punti 1/cad., <u>max 1 punto</u>
Docenze e/o Pubblicazioni in materia dei trasporti	Punti 0,25/cad., <u>max 1 punto</u>
Idoneità/abilitazioni pertinenti con il settore ed il ruolo	Punti 1/cad., <u>max 3 punti</u>

Titoli di Servizio* max 20 punti		
N.B.: saranno valutati tutti i titoli di servizio, compreso quelli richiesti per l'ammissione alla selezione:		
PROFILO A	Servizi prestati negli ultimi 10 anni con qualifica di Dirigente	Punti 2 per ogni anno o frazione di anno (non inferiore ai 6 mesi)
	Servizi prestati negli ultimi 10 anni con qualifica di Quadro	Punti 1 per ogni anno o frazione di anno (non inferiore ai 6 mesi)
PROFILO B	Servizi prestati negli ultimi 10 anni con qualifica di Dirigente	Punti 2 per ogni anno o frazione di anno (non inferiore ai 6 mesi)
	Servizi prestati negli ultimi 10 anni con qualifica di Quadro	Punti 1 per ogni anno o frazione di anno (non inferiore ai 6 mesi)

PROFILO C	Servizi prestati negli ultimi 10 anni con qualifica di Dirigente	Punti 2 per ogni anno o frazione di anno (non inferiore ai 6 mesi)
	Servizi prestati negli ultimi 10 anni con qualifica di Quadro	Punti 1 per ogni anno o frazione di anno (non inferiore ai 6 mesi)

* I punteggi relativi ai servizi prestati negli ultimi 10 anni come Dirigente e come Quadro sono tra loro cumulabili.

Il punteggio complessivo della valutazione del curriculum è dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti dalla Commissione in sede di valutazione dei titoli formativi/professionali/di servizio.

Per la valutazione della prima prova selettiva – colloquio tecnico motivazionale, la Commissione ha a disposizione un massimo di 50 punti da attribuire in sede di colloquio, e verterà sugli argomenti riportati nelle schede di ciascun profilo. Il punteggio minimo utile per accedere alla seconda prova è pari a 30/50.

Per la valutazione della seconda prova selettiva – valutazione delle soft skill manageriali, la Commissione ha a disposizione un massimo di 20 punti da attribuire. Il punteggio minimo utile per il superamento della seconda prova è pari a 12/20.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma del voto attribuito in base alla valutazione dei titoli e di quello conseguito nelle due prove selettive.

Art. 7 – Comunicazioni e convocazioni

I candidati ammessi e non ammessi alle singole prove selettive, verranno informati mediante comunicazione a mezzo pec inviata ai diretti interessati.

L'avviso di invio della suddetta comunicazione, verrà pubblicato sul sito internet di EAV: www.eavsrl.it nella sezione Azienda/selezione e concorsi.

Analoghe modalità verranno utilizzate in caso di comunicazione di eventuale rinvio delle prove.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un documento di identità in corso di validità.

Le comunicazioni e convocazioni di cui sopra, sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, legali per la selezione di cui trattasi.

La mancata presenza dei candidati nel giorno, luogo ed ora stabiliti di ogni singola prova equivarrà a rinuncia alla selezione in oggetto (non è prevista alcuna giustificazione, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

L'esito della selezione verrà comunicato mediante comunicazione a mezzo pec, oltre che pubblicato sul sito internet di EAV: www.eavsrl.it nella sezione Azienda/selezione e concorsi.

Art. 8 - Formazione della graduatoria di merito e suo utilizzo

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata secondo il punteggio ottenuto dalla sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli, nella prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale e nella seconda prova selettiva – valutazione delle *soft skill* manageriali, per un totale complessivo di massimo punti 100/100.

Pertanto saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti disponibili, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria finale di merito, approvata dalla Commissione, sarà pubblicata sul sito internet di EAV: www.eavsrl.it nella sezione Azienda/selezione e concorsi.

La rinuncia dei candidati all'assunzione con il contratto indicato nelle schede indicate nei rispettivi profili professionali comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La procedura si intenderà definitivamente chiusa con l'assunzione dei candidati dichiarati vincitori.

Art. 9 - Nomina ed assunzione dei vincitori

Ciascun candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine ciascuno dovrà presentare ad EAV, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione necessaria a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. Nello stesso termine dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La stipulazione del contratto di assunzione è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità d'assunzione di EAV, in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie. L'assunzione è inoltre subordinata, all'accertamento del possesso dell'idoneità psico-fisica prevista.

Il contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per lo svolgimento dell'incarico in oggetto è a tempo pieno ed esclusivo ed è incompatibile con ogni altra attività professionale ed altro rapporto lavorativo di tipo subordinato.

Nel caso di preesistente rapporto lavorativo subordinato, il candidato dichiarato vincitore è tenuto a risolvere il precedente rapporto lavorativo, prima dell'assunzione, anche se già dipendente della Società EAV.

Prima dell'assunzione il vincitore comunicherà l'elenco delle eventuali attività professionali in corso di svolgimento, e concorderà con l'EAV i tempi per la chiusura di tali attività.

EAV procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della candidatura di partecipazione e, qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decadrà dai benefici ottenuti.

Il candidato dichiarato vincitore che non si presenterà alla sottoscrizione del contratto entro il termine perentorio comunicato con le modalità predette, sarà considerato rinunciatario.

È previsto un periodo di prova pari a 30 gg in base al vigente CCNL Dirigenti ASSTRA - CONF SERVIZI.

EAV garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

Art. 10 - Trattamento giuridico - economico e durata del contratto

Il contratto offerto è a tempo indeterminato. Ad esso sarà applicato il CCNL per i Dirigenti ASSTRA - CONF SERVIZI.

La parte fissa della retribuzione annua lorda sarà definita da accordi individuali che potranno essere concordati con il candidato vincitore, con un minimo stabilito nell'importo di € 90.000.000 (Euro novantamila/00), oltre la retribuzione di risultato secondo quanto stabilito nel CCNL applicato.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del *General Data Protection Regulation*, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, gli stessi saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Direzione Generale.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è l'avv. Carlo Vollono.

Art. 13 – Richieste formali

Per la fase di candidatura e per ogni fase selettiva il candidato potrà inoltrare eventuali richieste formali nei tempi e modi illustrati di seguito all'indirizzo email: selezione@eavsrl.it. **Le FAQ – Richieste formali verranno pubblicate sul sito internet www.eavsrl.it nella sezione Azienda/selezione e concorsi e diventeranno parte integrante del presente avviso.**

Le FAQ potranno essere inoltrate nei termini sottoindicati:

- fino alle ore 12 del dodicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando. La risposta sarà fornita entro il sedicesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando (naturali e consecutivi).
- fino alle ore 12 dei cinque giorni antecedenti la data di convocazione per la prova selettiva. La risposta sarà fornita entro due giorni dalla data suddetta data di convocazione (naturali e consecutivi).

Le richieste pervenute dopo l'ora e il giorno sopra indicati non saranno prese in considerazione e non saranno pubblicate.

Non sarà data alcuna informazione a mezzo telefonico, e-mail o altro mezzo di comunicazione.

Art. 14 – Disposizioni finali

È possibile ricorrere, nelle forme e nei termini previsti dalla legge, avverso ai provvedimenti relativi alla presente procedura entro 30 giorni dal termine di ogni singola procedura selettiva.

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet istituzionale di EAV ha valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla presente selezione ad evidenza pubblica.

La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte di EAV, riservandosi quest'ultima in ogni momento la facoltà di revocare o interrompere la selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa.

Il Presidente del C.d.A. di EAV s.r.l.

Dott. Umberto De Gregorio

(documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)