IN VIAGGIO DAL 1889

COMUNICATO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è prodotto, memorizzato e conservato digitalmente ed è rintracciabile nel sistema informativo di Ente Autonomo Volturno.

OGGETTO: Dichiarazione di Politica Aziendale per la Qualità, Ambiente e Sicurezza delle Informazioni - Anno 2023.

Premesso che l'Azienda:

- ha ottenuto le Certificazioni del Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001: 2015 e del Sistema di Gestione Ambiente UNI EN ISO 14001: 2015 per il Trasporto Ferroviario, per la Funivia del Faito e per il Trasporto
- ha ottenuto la Certificazione del Sistema di Gestione E.S.Co. (Energy Service Company) per la fornitura di servizi di efficienza energetica in conformità alla norma UNI CEI 11352:2014
- intende portare a compimento l'iter di certificazione del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (ISM-Information Security Management System) in conformità alla Norma ISO 27001:2013
- considera prioritaria la diffusione della cultura della qualità, della sostenibilità ambientale nonché energetica in termini di efficienza, risparmio e attenzione verso l'ambiente, per la crescita dell'azienda e per tutti gli stakeholder con cui essa interagisce direttamente o indirettamente
- ritiene fondamentale il miglioramento dei processi interni di gestione, operando secondo le indicazioni fornite dai Sistemi di Gestione Integrati

in relazione al proprio contesto di riferimento e alle parti interessate ai servizi erogati, con la

Dichiarazione delle Politica della Qualità

l'**Alta Direzione** quest'anno si impegna:

- ***al mantenimento della certificazione*** *in conformità alla Norma UNI EN ISO 9001: 2015 per il Sistema Integrato di Gestione della Qualità*
- ***a pianificare e a realizzare*** *i servizi definiti all'interno del Contratto di Servizio con la Regione Campania;*
- ***ad analizzare*** *periodicamente il contesto aziendale al fine di individuare i bisogni e le aspettative delle Parti Interessate*
- ***a monitorare*** *con continuità le esigenze e le aspettative dei clienti con l'obiettivo di approfondire lo stato di gradimento e di conoscenza del servizio di Trasporto Pubblico Locale offerto da EAV identificando i livelli qualitativi esistenti e le aree di potenziale miglioramento*
- ***ad adottare comportamenti improntati alla massima cortesia e disponibilità****, approntare meccanismi di ascolto per verificare con continuità il livello di soddisfazione dei clienti*
- ***a rispettare e migliorare gli standard qualitativi stabiliti****: puntualità e regolarità del servizio, confort del viaggio, servizi per i disabili, attenzione all'ambiente, pulizia dei mezzi e delle strutture*
- ***ad assicurare*** *l'esecuzione puntuale delle manutenzioni ordinarie e straordinarie necessarie per mantenere in efficienza i mezzi e le infrastrutture, evitando interruzioni o anomalie di servizio*
- ***a rendere*** *i servizi sempre più accessibili, confortevoli e sicuri, nel rispetto anche della salute e della sicurezza dei clienti e dei propri dipendenti;*
- ***alla valutazione*** *periodica attraverso gli audit dell'efficienza del sistema di gestione qualità della sua efficacia rispetto agli obiettivi stabiliti*

- ***ad assicurare*** *un adeguato livello di informazione e di comunicazione ai clienti in merito ai servizi erogati ed alle loro variazioni attraverso la diffusione degli orari e dei relativi aggiornamenti, comunicati stampa, sito web, migliorando sempre più la disponibilità, la tempestività e la chiarezza delle informazioni*
- ***a offrire tariffe differenziate*** *che possano andare incontro alle diverse esigenze degli utenti* ***e innovativi strumenti tecnologici*** *per usufruirne*
- ***a pianificare ed attuare azioni*** *che approfondendo rischi ed opportunità costituiscano una base per accrescere l'efficacia del sistema di gestione conseguendo risultati migliori e prevenendo gli effetti negativi*
- ***a sviluppare,*** *nell'attività aziendale, competenza ed efficienza anche in merito alla sicurezza delle informazioni.*

con la:

Dichiarazione della Politica dell'Ambiente e dell'Energia

l'Alta Direzione questo anno si impegna:

- ***al mantenimento*** *della certificazione in conformità alla Norma ISO 14001:2015 per il Sistema di Gestione Ambiente*
- ***ad operare*** *nel rispetto di tutte le leggi, regolamenti e normative applicabili in materia ambientale*
- ***a definire*** *le responsabilità e le procedure per assicurare una adeguata gestione degli aspetti ambientali ed energetici correlati alle proprie attività, assicurando la disponibilità di risorse e di competenze adeguate per il corretto funzionamento del Sistema di Gestione Ambiente*
- ***a fissare*** *gli obiettivi e i traguardi di miglioramento e di sostenibilità ambientale nonché energetica*
- ***a sensibilizzare*** *l'intera organizzazione in materia di gestione e sostenibilità ambientale ed energetica*
- ***a prestare*** *massima attenzione all'impatto ambientale dei servizi offerti, analizzando tutte le possibilità di riduzione del consumo energetico praticabili*
- ***all'efficientamento energetico in generale*** *finalizzato ad un uso razionale delle risorse e dei vettori energetici, anche attraverso iniziative interne tese a creare una rete virtuosa di informazioni e comportamenti quotidiani sostenibili in un'ottica di efficienza, risparmio e attenzione crescente verso l'ambiente*
- *a rivolgere* ***un'attenzione costante*** *a tutti i comparti ambientali: aria, suolo, sottosuolo, acqua, rumore, ecc.*
- *al* ***monitoraggio e al miglioramento*** *della gestione dei rifiuti*
- *alla* ***riduzione (ove possibile) della produzione di rifiuti speciali pericolosi*** *attraverso scelte più attente e consapevoli*
- ***alla valutazione*** *periodica attraverso gli audit dell'efficienza del sistema di gestione ambiente e della sua efficacia rispetto agli obiettivi stabiliti*
- ***a comunicare e a sensibilizzare i dipendenti, i fornitori*** *e* ***i clienti*** *ad adottare comportamenti responsabili e sostenibili nei confronti dell'ambiente*
- ***a monitorare e a ridurre*** *l'impatto ambientale delle attività gestite in proprio e di quelle gestite in outsourcing mediante l'identificazione e la valutazione degli aspetti ambientali nonché energetici*
- ***ad adottare*** *misure di riduzione dei rischi connessi alle attività aziendali al fine di prevenire incidenti, fatti accidentali e/o emergenze ambientali*
- ***ad effettuare*** *valutazioni in merito alle migliori tecnologie disponibili a minor impatto ambientale che siano economicamente sostenibili.*

COMUNICATO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è prodotto, memorizzato e conservato digitalmente ed è rintracciabile nel sistema informativo di Ente Autonomo Volturno.

e con la:

Dichiarazione della Politica della Sicurezza delle Informazioni

l'Alta Direzione questo anno si impegna:

- ***all'ottenimento*** *della certificazione del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (ISM-Information Security Management System) in conformità alla Norma ISO 27001:2013*
- ***a garantire*** *la protezione dei dati personali e delle informazioni proprietarie, in termini di riservatezza, integrità e disponibilità, da accessi non autorizzati, divulgazione e uso improprio, mediante salvaguardie, processi, controlli di accesso, monitoraggio continuo e formazione del personale*
- ***a garantire*** *la protezione delle informazioni da modifiche o distruzioni improprie, mediante controlli di accesso, analisi dei registri, crittografia dei dati e formazione del personale*
- ***a garantire*** *il rispetto degli obblighi legali, regolamentari e contrattuali*
- ***a ricercare*** *attivamente opportunità per migliorare continuamente i servizi e processi di sicurezza delle informazioni e protezione dei dati.*

Per il raggiungimento di tali obiettivi l'**Alta Direzione:**

- **definisce e formula** annualmente, durante il Riesame della Direzione, un programma di miglioramento delle attività che impattano sulla Qualità, sull'Ambiente con particolare riguardo al risparmio Energetico, specificando obiettivi e responsabilità per ciascun processo aziendale
- **sorveglia** la corretta applicazione di quanto definito nella documentazione relativa ai Sistemi di Gestione;
- **rende** disponibili mezzi e risorse adeguate al conseguimento degli obiettivi prefissati
- **forma** il personale ad ogni livello consentendo il miglioramento dei processi aziendali e di conseguenza la soddisfazione del cliente e delle altre parti interessate.

Gli obiettivi sopra enunciati sono resi misurabili attraverso gli indicatori individuati per i processi aziendali.

La politica per la Qualità, Ambiente, Energia e Sicurezza delle Informazioni è riesaminata **dall'Alta Direzione** almeno una volta all'anno e ogni volta che si renda necessario per accertarne la continua idoneità ai Sistemi Integrati.

Tutto il personale di EAV S.r.l. viene sensibilizzato all'osservanza delle procedure aziendali stabilite, al rispetto dei principi contenuti nella presente Dichiarazione di Politica e al perseguimento degli obiettivi che ne discendono.

L'**Alta Direzione** si impegna a diffondere la presente politica all'interno dell'Azienda a tutti i livelli, nonché a renderla disponibile alle parti interessate.

Pertanto, copia della presente è pubblicata sul sito, sull'intranet aziendale e riportata nella **Carta della Mobilità**.

odn

Firmato digitalmente da: Pasquale Sposito
Data: 16/01/2023 19:16:14

Firmato digitalmente da: Umberto De Gregorio
Data: 16/01/2023 15:32:44

Firmato digitalmente da: Giuseppe Capuano
Data: 11/01/2023 16:12:39

Firmato digitalmente da: Ornella Di Nono
Data: 16/01/2023 14:12:09

Il Presidente del C.d.A. e
Direttore Generale
Dott. Umberto De Gregorio