



DIVISIONE TRASPORTO AUTOMOBILISTICO

CAPITOLATO TECNICO

**SERVIZIO DI PULIZIA: VEICOLI, UFFICI, DEPOSITI, OFFICINE E PERTINENZE NEGLI IMPIANTI
DEDICATI ALLA DIVISIONE TRASPORTO AUTOMOBILISTICO, NONCHE' DI SERVIZI
AGGIUNTIVI DI PICCOLA MANUTENZIONE**

NORME GENERALI

Art. 1 - OGGETTO DELLA GARA

Oggetto del presente Capitolato sono le prestazioni di seguito elencate:

- a) servizio di pulizia, ordinaria e radicale, dei veicoli dell'autoparco aziendale (anche presso i capolinea aziendali, quando richiesto per particolari esigenze), della relativa movimentazione all'interno dei depositi, con l'erogazione dei carburanti, con sostituzione dei dischi tachigrafi, dove presenti, della verifica del funzionamento delle obliterate di bordo, mediante biglietti prova forniti dal committente;
- b) servizio di pulizia ordinaria e radicale dei piazzali, delle officine, degli uffici e dei servizi pertinenti ad Impianti e Rimesse dei depositi Eav destinati all'effettuazione dei servizi automobilistici;
- c) piccola manutenzione agli immobili ed eventuali prestazioni di facchinaggio per spostamento mobili e materiali tra gli impianti (anche da e per il magazzino), manutenzione aree verdi.

Art. 2 - SCOPO E RESPONSABILITA' DELLA DITTA ASSUNTRICE

Lo scopo è quello di tenere tutti i veicoli e gli immobili aziendali in perfetta pulizia e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie.

La ditta assuntrice assume la piena responsabilità:

- della perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- della rispondenza alla normativa vigente della quantità e qualità dei prodotti impiegati;
- della perfetta conservazione dei beni oggetto dell'attività. L'eventuale riscontro negativo, in sede di controllo lavori e collaudo, di una tale circostanza porterà al recupero economico degli eventuali danni causati dall'incauto comportamento della ditta ed all'eventuale risoluzione del contratto;
- dei macchinari e delle attrezzature utilizzate, che dovranno essere tecnicamente idonee, efficienti e rispondenti alle leggi antinfortunistiche in vigore;
- dei materiali adoperati
- del rispetto, in ogni sua parte, del piano di sicurezza che sarà fornito dalla EAV
- del rispetto delle procedure di qualità vigenti in EAV

Art. 3 - DISLOCAZIONE

Le sedi sono le seguenti:

1. Napoli – Via Nuova Agnano 9/d = veicoli, uffici, officina e piazzale;



2. Napoli – Via Galileo Ferraris = veicoli, uffici, capolinea, officina e piazzale;
3. Torre Annunziata – Via Plinio 127 = veicoli, uffici, capolinea, officina e piazzale;
4. Sorrento – Via Marziale = veicoli, uffici, capolinea, officina e piazzale;
5. Comiziano – Via Risigliano = veicoli, uffici, capolinea, officina e piazzale;
6. Ischia – Via Mazzella = veicoli, uffici, capolinea, officina e piazzale;
7. Benevento – Via M. Planco = veicoli, uffici, officina e piazzale;
8. S. Agata de' Goti – Via Caudina = veicoli, uffici, piazzale
9. Napoli Via Don Bosco ex Scalo Merci = uffici, piazzale.

I dati relativi ai veicoli sono quelli riportati nell'**Allegato 1.A** e i dati relativi alle superfici sono quelli riportati nell'**Allegato 1.B**; entrambi riportati in calce al presente capitolato.

La Stazione appaltante precisa che le quantità di interventi di pulizia ai veicoli ed agli immobili possono variare nelle percentuali indicate negli specifici articoli; EAV si riserva la possibilità di ridurre o aumentare, durante il periodo di validità dell'appalto, il numero di depositi, in funzione di modificate esigenze. In ogni caso, EAV si impegna a comunicare l'eventuale chiusura/apertura con almeno 30 giorni di anticipo.

Per tutte le riduzioni che nel corso del rapporto contrattuale dovessero intervenire, la Ditta aggiudicataria non potrà pretendere risarcimento o altre pretese.

Eventuali sedi aggiuntive saranno comunicate con almeno 30 giorni di anticipo e comporteranno l'applicazione automatica delle quotazioni unitarie offerte dalla Ditta aggiudicataria.

Art. 4 - IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'importo complessivo **annuo** dell'appalto per tutte le prestazioni indicate in oggetto e specificate nei successivi punti è pari ad **€ 1.550.000,00 (unmilione cinquecentocinquanta mila/00)**.

Tale importo è comprensivo degli oneri di sicurezza pari a **€ 6.800,00 (seimilaottocento/00)**, non soggetti a ribasso.

La durata dell'appalto è stabilita in un anno dalla sottoscrizione del contratto con eventuale rinnovo, alle medesime condizioni, fino all'aggiudicazione della nuova procedura di gara.

E' facoltà di EAV, nei casi di cessazione dell'esercizio gestito, di trasferimento dei servizi, di soppressione del servizio, recedere dal contratto sin dal termine dei primi sei mesi,

dandone formale preavviso alla Ditta aggiudicataria entro 90 giorni naturali e consecutivi precedenti il suddetto termine. In tal caso sarà corrisposto alla Aggiudicataria, a tacitazione di ogni sua pretesa in ordine al recesso, in deroga al disposto dall'art.1671 cc, un indennizzo corrispondente al compenso percepito nel mese precedente.

PARTE A

SERVIZIO DI PULIZIA VEICOLI CON EROGAZIONE DEI CARBURANTI

Art. 5 ATTIVITA' AFFIDATE IN APPALTO

Ai fini di una corretta formulazione dell'offerta e della predisposizione del programma degli interventi a farsi, si riporta, nell'**Allegato 1** la distribuzione delle pulizie relativamente agli autobus su base annua per ogni singolo deposito.

L'Impresa appaltatrice è considerata responsabile di ogni eventuale danno arrecato per comportamento negligente o comunque inadempiente alle relative prescrizioni e conseguentemente è chiamata al risarcimento dei danni provocati.

La ditta deve assicurare che tutte le operazioni giornaliere, oggetto dell'appalto, vengano completate entro l'orario di chiusura dell'impianto.

Nell'ambito dell'offerta rientra, oltre alla relativa movimentazione interna, anche il servizio di sostituzione dei dischi tachigrafi e anche di controllo delle obliteratrici che devono essere eseguiti con cadenza settimanale. Per tale attività saranno forniti titoli di viaggio di prova da allegare a fine lavorazione agli appositi stampati.

Tutta la modulistica, unitamente ai titoli di viaggio prova, va consegnata ai preposti aziendali.

Inoltre trimestralmente dovrà essere effettuata la disinfezione e disinfestazione di tutta la flotta in esercizio. La Ditta dovrà prevedere una cartellinatura che indichi la data della sua effettuazione, del tipo "Disinfezione effettuata il _____".

Le specifiche operazioni di ciascuna attività, oggetto del presente capitolato tecnico, sono indicate ai successivi artt. 6, 7,8, 9, 10.

Art. 6 QUANTITA' DEGLI INTERVENTI DA ESEGUIRE

Il numero di interventi da eseguire, per ciascuna delle tipologie di prestazioni dell'appalto e sulla base delle frequenze di intervento è riportato nell'**Allegato 1**.

EAV si riserva la facoltà di far effettuare le operazioni di pulizia presso gli Impianti in orari diversi in occasione di solenni festività (Natale, Pasqua, ecc.).

Per cause di forza maggiore, EAV si riserva la possibilità di richiedere l'effettuazione di operazioni di pulizia radicale in periodi e giornate non previste (es. domenica e/o festivi). Tale

richiesta sarà inoltrata in tempo utile (almeno 24 ore prima) alla ditta aggiudicataria e la stessa è tenuta ad eseguirli al prezzo unitario offerto in sede di gara.

Art. 7 PULIZIA ORDINARIA

La pulizia ordinaria riguarda le operazioni di pulizia interna ed esterna da eseguire quotidianamente sugli autobus predisposti per l'uscita.

Si precisa che durante le operazioni di pulizia ordinaria, con frequenza giornaliera, è da prevedere la sostituzione dei dischi tachigrafici, dove presenti, secondo le modalità concordate con il responsabile dell'impianto, segnalando eventuali malfunzionamenti. Analogamente, dovranno essere repentinamente segnalate eventuali anomalie di funzionamento delle obliterate.

Parimenti in tale fase deve essere prevista la disponibilità alla affissione e/o alla rimozione di comunicati e/o volantini all'interno dei veicoli su richiesta di EAV, con il semplice preavviso necessario ad organizzare tale attività.

Di seguito vengono specificate le attività di pulizia da effettuare per ciascuna parte interna del veicolo:

- **Porte Passeggeri**

lavaggio dei pianali e/o gradini, compresa la zona che resta ostruita dalle portiere aperte, ed asportazione con pelle di daino umida di tutto il materiale (polvere ed altro) presente su porte, vetri e guarnizioni;

- **Pavimento e Sedili Passeggeri**

ramazzatura e pulizia del pavimento con la rimozione del materiale di risulta, esistente a bordo del veicolo, e svuotamento dei contenitori; asportazione di tutto il materiale (polvere ed altro) presente sulle parti, compreso lo spazio fra i sedili dell'ultima fila ed il lunotto della parte posteriore dell'autobus;

- **Rivestimento Laterale - Testata Anteriore e Posteriore - Vetri laterali - Lunotto - Parabrezza - Specchi Retrovisori**

asportazione con pelle di daino umida di tutto il materiale (polvere ed altro) presente sulle parti; lavaggio a mano ed asciugatura con pelle di daino delle superfici interne dei vetri laterali, del parabrezza, del lunotto, dei vetri porte passeggeri e di tutti gli specchi retrovisori interni;

- **Passamano - Mancorrenti - Portapacchi**

asportazione con pelle di daino umida di tutto il materiale (polvere ed altro) presente sulle parti;

- **Posto guida (sedile - cruscotto - strumentazione e comandi bordo)**
asportazione con pelle di daino umida di tutto il materiale (polvere ed altro) presente sulla parti e lavaggio con soluzione detergente per rimuovere eventuale materiale untuoso presente sugli organi di direzione;
- **Apparecchiature di bordo (Obliteratrice - Telecamera - Pannello Luminoso - Indicatore di fermata etc)**
asportazione con pelle di daino umida di tutto il materiale (polvere ed altro) presente sulla parti.

Si evidenzia, inoltre, che per tutte le operazioni sopra indicate vanno osservate le seguenti prescrizioni:

- la spolveratura in ogni caso deve essere eseguita con panno o altro strumento idoneo ad assorbire e trattenere i residui polverosi;
- il passaggio del panno umido deve essere abbinato all'uso di un appropriato disinfettante;
- disinfezione giornaliera interna del veicolo.

L'operazione di **lavaggio esterno**, compreso nella pulizia ordinaria eseguito sugli impianti automatici avrà periodicità e frequenza di effettuazione settimanale, dal lunedì alla domenica, e potrà essere modificata dalla società EAV in relazione al mantenimento degli standard di pulizia richiesti e in funzione delle condizioni meteorologiche. Le attività sono eseguite con gli impianti messi a disposizione dal committente; nel caso di guasto/non funzionamento degli stessi impianti, il lavaggio sarà eseguito manualmente.

Di seguito vengono meglio specificate le attività di pulizia da effettuare per ciascuna parte esterna del veicolo:

- **Rivestimento Esterno - Imperiale - Testata Anteriore e Posteriore**
lavaggio con applicazione di detergente a mezzo di impianti meccanizzati (tunnel lavaggio) o a mano in caso di guasto del tunnel stesso;
- **Vetri Lateral Lunotto/Parabrezza/Specchi Retrovisori**
lavaggio con applicazione di detergente a mezzo di impianti meccanizzati (tunnel lavaggio) o a mano in caso di guasto del tunnel stesso; lavaggio con idoneo prodotto detergente e asciugatura con pelle di daino dei retrovisori esterni;
- **Fanaleria esterna anteriore, posteriore e laterale**
lavaggio con idoneo prodotto detergente e asciugatura con pelle di daino.

SCHEDA RIEPILOGATIVA DEGLI INTERVENTI


Esecuzione delle operazioni di pulizia ordinaria degli autobus		
Elementi da pulire	frequenz a intervent	Operazioni previste
Porte Passeggeri	G	lavaggio pianali e/o gradini, zona che resta ostruita dalle portiere aperte, asportazione con pelle di daino umida di tutto il materiale (polvere ed altro)
Pavimento e Sedili Passeggeri	G	ramazzatura e pulizia; asportazione di tutto il materiale (polvere ed altro) presente sulle parti, compreso spazio fra sedili ultima fila e lunotto posteriore;
Rivestimento Laterale - Testata Anteriore e Posteriore - Vetri laterali - Lunotto - Parabrezza - Specchi Retrovisori	G	pulire, lavare ed asciugare con pelle di daino;
Passamano - Mancorrenti - Portapacchi	G	pulire, lavare ed asciugare con pelle di daino;
Posto guida (sedile- cruscotto- strumentazione- comandi bordo	G	pulire, lavare ed asciugare con pelle di daino;
Obliteratrice - Telecamera - Pannello Luminoso - Indicatore di fermata	G	pulire ed asciugare con pelle di daino;
Rivestimento Esterno - Testata Anteriore e Posteriore	A	lavaggio con applicazione di detergente a mezzo di impianti meccanizzati o a mano ;
Vetri Laterali Lunotto / Parabrezza	G	Lavare
Specchi Retrovisori	G	Lavare ed asciugare
Controllo obliteratrice	S	Controllo funzionalità con inserimento biglietto di prova

Legenda: **G** =giornaliera; **A**= a giorni alterni e **S**= settimanale.

La ditta è tenuta quotidianamente a fine lavoro a predisporre per la compilazione l'apposito modello predisposto da EAV (allegato A) necessario per la valutazione da parte di EAV del lavoro svolto.

Si evidenzia che per tutte le operazioni anzidette vanno osservate le seguenti prescrizioni:

- la chiusura di tutte le porte, le finestre e degli specchi;



- il lavaggio del parabrezza e della zona rifornimento gasolio deve essere effettuata a mano con spazzolone ed idonei prodotti detergenti, prima del lavaggio automatico; idonei prodotti devono essere utilizzati per il lavaggio degli specchi laterali;
- l'asciugatura dei vetri e degli specchi deve essere eseguita con pelle di daino.

Dopo l'effettuazione delle operazioni di pulizia ordinaria, i veicoli devono essere condotti nello spazio destinato alla sosta secondo le indicazioni del preposto di EAV.

Quando necessario ed urgente, su richiesta del committente l'attività di pulizia degli autobus sarà prevista anche presso i capolinea aziendali.

Art. 8 PULIZIA RADICALE

La pulizia radicale riguarda tutte le operazioni di pulizia interna ed esterna da effettuare, in base a programmi mensili, a tutti i mezzi marcianti presenti nell'autoparco.

Ai responsabili della ditta viene consegnato uno stampato dei veicoli da sottoporre alla pulizia.

Di seguito vengono specificate le attività di pulizia da effettuare per le parti interne di ciascun veicolo:

- Lavaggio ed asciugatura dei passaruota, dei montanti finestrini, dei cassonetti sopraporta, delle superfici interne delle portiere, delle superfici del rivestimento sotto finestrini, del piano di calpestio del posto guida, dei mancorrenti e dei montanti (con particolare cura nelle zone di attacco al pavimento ed al cielo del veicolo), compreso le maniglie a pendaglio esistenti;
- Lavaggio ed asciugatura del rivestimento e della base del sedile di guida;
- Lavaggio, sgrassaggio ed asciugatura del pavimento (compreso i vani gradini portiere), previa asportazione manuale o meccanica di eventuali materiali presenti, con idonea attrezzatura;
- Sgrassaggio, lavaggio ed asciugatura con pelle di daino umida del cruscotto, della plancia anteriore del veicolo, delle protezioni trasparenti ed opache del posto guida, della corona volante, dei vari pannelli di controllo (cartelli, obliterate, ecc.) e dei comandi (manetta freno a mano, leva comando cambio, ecc.), degli specchi retrovisori interni (compreso coppe specchio e braccetti di sostegno), della tendina avvolgibile laterale e della cappelliera autista della testata interna anteriore sopra parabrezza fino al cielo del veicolo (compreso parasole, carter del cartello di linea anteriore), delle obliterate, dei

monitor e delle telecamere (ove presenti), della testata interna posteriore fra cristallo posteriore e cielo del veicolo (compreso il carter del cartello di linea posteriore) ed in particolare dei piani, ove presenti, in detta zona, sotto e dietro le panchette posteriori dei sedili;

➤ Sgrassaggio, pulizia ed asciugatura con pelle di daino, delle plance, degli schienali, dei sedili passeggeri e della loro ossatura (in particolare zone di attacco al pavimento).

Nel caso dei veicoli con sedili imbottiti e rivestiti in tessuto velluto è richiesto, oltre a quanto sopra detto, un'adeguata pulizia con prodotti specifici.

Se tale pulizia viene effettuata ad umido sarà onere della Ditta provvedere ad una loro accurata asciugatura.

Inoltre nel caso di veicoli dotati di cinture di sicurezza viene richiesta una loro pulizia ad umido, con prodotti che non provochino il loro deterioramento;

➤ Sgrassaggio, lavaggio ed asciugatura con pelle di daino delle superfici interne di tutti i cristalli dei finestrini (comprese le portiere), del parabrezza e del cristallo posteriore; nel caso di presenza di protezioni ai finestrini esterni (grondaie) si richiede l'estensione del lavaggio anche alle superfici interne;

➤ Pulizia dei corpi illuminanti posti nella carrozza del veicolo; per l'operazione, qualora comporti lo smontaggio ed il rimontaggio delle plafoniere e/o delle coperture, è necessario la preventiva comunicazione al preposto EAV designato che provvederà per gli adempimenti. Deve essere previsto l'accurato lavaggio con apposito detergente degli schermi e delle lampade illuminanti.

Di seguito vengono specificate le attività di pulizia da effettuare per le parti esterne di ciascun veicolo:

➤ lavaggio con applicazione di detergente a mezzo di impianti meccanizzati (tunnel lavaggio), o a mano in caso di guasto del tunnel stesso, di tutte la parti esterne del veicolo (fiancate, testate ed imperiale) e delle superfici vetrate (parabrezza, lunotto ecc.)

➤ lavaggio a mano, con idoneo prodotto detergente, ed asciugatura con pelle di daino degli specchi retrovisori esterni e della fanaleria (anteriore, posteriore e laterale);

➤ il lavaggio del parabrezza, dell'arcoruota e del passaruota deve essere effettuato a mano con spazzolone ed idonei prodotti detergenti, prima del lavaggio automatico;

- eliminazione dei gocciolamenti presenti nella zona circostante il bocchettone carburante ed urea e lavaggio a mano con spazzolone ed idonei prodotti detergenti prima del lavaggio automatico.

Si evidenzia, inoltre, che per tutte le operazioni sopra indicate vanno osservate le seguenti prescrizioni:

- la risciacquatura con acqua di tutte le parti deve essere effettuata osservando la massima cura per evitare sia infiltrazioni nell'interno cassa attraverso i finestrini sia l'asciugatura della soluzione detergente sulle parti su cui viene applicata ed è pertanto vietato l'uso di getti d'acqua;
- il lavaggio dei vetri (parabrezza, finestre laterali, lunotto posteriore, specchi) deve essere effettuata con idoneo prodotto detergente;
- l'asciugatura dei vetri e dei plexiglas deve essere eseguita con pelle di daino;
- la spolveratura in ogni caso deve essere eseguita con panno o altro strumento idoneo ad assorbire e trattenere i residui polverosi;
- il passaggio del panno umido deve essere abbinato all'uso di un appropriato disinfettante;
- la pulizia di tutti i telai e modanature deve essere effettuata con prodotti detergenti non corrosivi nel pieno rispetto delle "Norme di igiene del lavoro". I telai e le modanature in alluminio dovranno essere riportati ove possibile alle originarie condizioni estetiche;

SCHEDA RIEPILOGATIVA DEGLI INTERVENTI DI PULIZIA RADICALE

Elementi da pulire	Operazioni previste
passaruota, superfici rivestimento sotto finestrini, piano di calpestio posto guida;	Lavare, sgrassare e asciugare con pelle di daino
montanti finestrini, cassonetti sopraporta, superfici interne portiere, mancorrenti e montanti, maniglie a pendaglio;	Lavare, sgrassare e asciugare con pelle di daino
rivestimento e base del sedile di guida;	Lavare, sgrassare e asciugare con pelle di daino
Pavimento e sedili passeggeri completi	Lavare, sgrassare e asciugare con pelle di daino
cruscotto, plancia anteriore del veicolo, posto guida, corona volante, leve comandi, specchi retrovisori interni completi, tendina avvolgibile laterale, cappelliera autista	Lavare, sgrassare e asciugare con pelle di daino
testata interna anteriore sopra parabrezza, parasole, carter cartello linea anteriore;	Lavare, sgrassare e asciugare con pelle di daino

pannelli di controllo, cartelli, obliteratrici, monitor e telecamere	Pulire, sgrassare e asciugare con pelle di daino
sedili posteriori, testata interna posteriore, carter cartello di linea posteriore, zona posteriore	Lavare, sgrassare ed asciugare con pelle di daino
Rivestimento Laterale - Testata Anteriore e Posteriore - Vetri laterali - Lunotto - Parabrezza - Specchi Retrovisori	Lavare, sgrassare ed asciugare con pelle di daino
Passamano – Mancorrenti - Portapacchi	Lavare, sgrassare ed asciugare con pelle di daino
strumentazione, obliteratrice - Telecamera - Pannello Luminoso - Indicatore di fermata	sgrassare, pulire ed asciugare con pelle di daino;
Imperiale	sgrassare, pulire ed asciugare con pelle di daino;
Rivestimento Esterno - Testata Anteriore e Posteriore	lavaggio con applicazione di detergente a mezzo di impianti meccanizzati o a mano ;
arcoruota, passaruota, zona circostante bocchettone carburante ed urea	sgrassare, lavare ed asciugare con pelle di daino;
Vetri Laterali Lunotto / Parabrezza	sgrassare, lavare ed asciugare con pelle di daino;
Specchi Retrovisori	sgrassare, lavare ed asciugare con pelle di daino;

La ditta è tenuta, a fine lavoro, a predisporre per la compilazione l'apposito modello predisposto da EAV necessario per la valutazione del lavoro svolto.

Al termine delle operazioni di pulizia, la Ditta deve provvedere alla:

- eliminazione di tutte le scritte ed adesivi abusivi eventualmente presenti, comprese le gomme da masticare attaccate al pavimento e/o ad altre parti dell'autobus;
- disinfezione del veicolo ed in particolare dei mancorrenti e delle maniglie a pendaglio, mediante l'impiego di adeguati prodotti battericidi e fungicidi al fine di evitare la diffusione per contagio di malattie infettive;
- disinfezione interno autobus ed interno bagagliera quando presente.

Dopo l'effettuazione delle operazioni di pulizia, i veicoli devono essere condotti nello spazio destinato alla sosta secondo le indicazioni di EAV.

La Ditta deve predisporre un sistema di cartellinatura sugli autobus in cui venga riportato la data e la sigla dell'operatore che l'ha eseguito del tipo "Pulizia radicale eseguita il _____".

Art. 9 SERVIZIO EROGAZIONE CARBURANTE E SERVIZI ACCESSORI

Il servizio comprende l'attività di erogazione carburante. Deve essere inoltre prevista la sostituzione dei dischi tachigrafici dei veicoli che ne sono dotati secondo modalità da concordare con il preposto di EAV. Settimanalmente, è previsto il controllo del funzionamento delle

obliteratrici di bordo, mediante la vidimazione di biglietti-prova che saranno forniti dai responsabili locali.

L'erogazione del carburante va intesa a tappo, cioè a riempimento completo del serbatoio.

Il servizio che dovrà essere effettuato riguarderà tutti gli autobus, veicoli ed automezzi di EAV impegnati nella giornata.

EAV comunicherà le modalità di controllo e di registrazione gasolio nelle operazioni di rifornimento.

La ditta è, inoltre, tenuta alla movimentazione interna dei veicoli ed, ogni qualvolta durante tali operazioni venga a conoscenza di eventuali guasti o urti e danni alla carrozzeria causati da propri operatori, è tenuta a compilare apposita modulistica fornita da EAV e segnalare immediatamente al preposto di EAV.

La ditta è tenuta, a fine lavoro, alla compilazione dell'apposito modello predisposto da EAV rilevando dai veicoli il numero dei chilometri e riportando il quantitativo di carburante erogato per ogni veicolo.

PARTE B

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA E RADICALE DEGLI IMMOBILI AZIENDALI

Art.10 ATTIVITA' AFFIDATE IN APPALTO

Nella presente parte B sono riportate le operazioni di pulizia *ordinaria e radicale*, nei relativi termini di periodicità e modalità descritti nel successivo art. 16, delle aree coperte e scoperte, delle officine, dei servizi igienici e degli uffici appartenenti agli Impianti aziendali.

Art. 11 QUANTITA' DEGLI INTERVENTI DA ESEGUIRE

La quantità di aree sulle quali intervenire e la specifica destinazione delle stesse per ciascun immobile aziendale è riportata nell'Allegato 2, mentre le frequenze di intervento sono riportate di seguito.

Le Ditte concorrenti possono eseguire un sopralluogo, nei termini previsti e modalità previste all'art. 34 del presente capitolato, al fine di verificare ed acquisire tutti quei dati ed elementi che ad esse potranno servire per la corretta compilazione delle offerte.

Art. 12 TIPOLOGIA E CADENZA DEGLI INTERVENTI DA ESEGUIRE

Per ciascuna tipologia di superficie sono di seguito indicate le specifiche operazioni da eseguire con le indicazioni relative alle modalità esecutive ed ai requisiti richiesti nell'esecuzione delle operazioni di pulizia ordinaria degli impianti fissi.

Ambiente: UFFICI e ZONE DI COLLEGAMENTO (corridoi, scale, ecc.)			
Elementi da pulire	Frequenza intervento	Operazioni minime previste	Requisito richiesto
Pavimenti	F	Aspirare, spazzare, lavare	pulito
Arredi, telefoni, computer, quadri e varie suppellettili	F	Spolverare, pulire a umido	pulito
Cestini porta rifiuti	F	Vuotare, e quando necessario, pulire a umido e rifornire di sacco	pulito
Porte e finestre	S	Spolverare, e pulire a umido	pulito
Pareti, soffitti, tubazioni e canalette in vista	S	Spolverare ed eliminare ragnatele	pulito
Radiatori e climatizzatori (x)	S	Aspirare, spolverare e pulire a umido	pulito

Ambiente: SERVIZI IGIENICI (tipologia valida per tutti gli impianti) **(XX)**

Elementi da pulire	Frequenza intervento	Operazioni minime previste	Requisito richiesto
Pavimenti	F -G - 2G	Spazzare, lavare con prodotti disinfettanti, asciugare	pulito e disinfettato
Rivestimenti e superfici piastrellate	F -G - 2G	Lavare con prodotti disinfettanti, asciugare	pulito e disinfettato
Lavabi e altri componenti sanitari	F -G - 2G	Lavare con prodotti disinfettanti, asciugare	pulito e disinfettato
Accessori sanitari (distributori di sapone e di carta, raccoglitori sacchetti, ecc.)	F	Lavare con prodotti disinfettanti, asciugare e rifornire (***)	Pulito, disinfettato
Specchi	F	Lavare e lucidare	pulito e senza aloni
Cestini portarifiuti,	F	Vuotare, pulire a umido rifornire di sacco	pulito
Porte esterne e finestre	F	Pulire a umido, asciugare	pulito
Porte interne	F	Lavare con prodotti disinfettanti, asciugare	pulito e disinfettato
Scarichi	F	Sturare (quando necessario)	non intasati

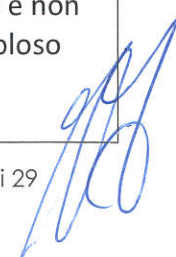
(*) La ditta deve segnalare ai responsabili EAV, quando necessario, l'esigenza di rifornire i servizi igienici di carta igienica, sapone lavamani, carta asciugamano e quant'altro mancante. Deve altresì comunicare eventuali guasti ai servizi stessi**

(XX) PER SPOGLIATOI COLLEGATI AD ATTIVITA' DI DEPOSITO E MOVIMENTO LA FREQUENZA E' GIORNALIERA MENTRE PER I SERVIZI IGIENICI E' PER 2 VOLTE AL GIORNO

Ambiente: SPOGLIATOI (XX)

Elementi da pulire	Frequenza intervento	Operazioni minime previste	Requisito richiesto
Pavimenti	F	Spazzare, sgrassare, lavare, asciugare	pulito
Lavabi	F	Lavare con prodotti disinfettanti, asciugare	pulito e disinfettato
Armadietti, panche e sedie	F	Spolverare e pulire a umido	pulito
Pareti, tubazioni in vista	S	Spolverare e quando necessario eliminare ragnatele	senza polvere e ragnatele
Radiatori	S	Aspirare, spolverare e pulire a umido	pulito

		quando necessario	
Ambiente: SCALE, CORRIDOI, ZONA FILTRO, GARAGE, DEPOSITO			
Elementi da pulire	Frequenza intervento	Operazioni minime previste	Requisito richiesto
Pavimenti, Scale	F	Spazzare	pulito
Pavimenti, Scale	S	Spazzare, sgrassare, lavare, asciugare	pulito
Ambiente: AMBIENTI APERTI AL PUBBLICO (es. atri, sale d'attesa)			
Elementi da pulire	Frequenza intervento	Operazioni minime previste	Requisito richiesto
Pavimenti	G	Spazzare, lavare	pulito
Arredi	G	Spolverare e pulire a umido	pulito
Portarifiuti	G	Vuotare, (quando necessario) rifornire di sacco	pulito
Porte e finestre	G	Spolverare e pulire a umido (quando necessario)	pulito
Superfici vetrate tutte	S	Lavare e lucidare quando necessario	pulite e senza aloni
Pareti e soffitto	S	Spolverare ed eliminare ragnatele quando necessario	senza polvere e ragnatele
Davanzali e mensole	G	Spolverare e pulire a umido	pulito
Monitor e dispositivi informazione clienti	G	Spolverare e pulire a umido	pulito e senza aloni
Ambiente: OFFICINE			
Elementi da pulire	Frequenza intervento	Operazioni minime previste	Requisito richiesto
Pavimenti	F	Raccogliere rifiuti grossolani, sfridi di lavorazioni, aspirare e lavare con eliminazione di ogni traccia di grasso e lubrificante	Pulito e non scivoloso
Postazioni di lavoro	F	Rimuovere scarti di lavorazione	senza sporcizia molesta
Fosse di verifica (piani di calpestio)	F	Raccogliere rifiuti grossolani e aspirare Lavare con sgrassanti	sgrassato e visibilmente pulito
Scrivanie, tavoli da lavoro, arredi, telefoni, computer ecc.	F	Spolverare, pulire a umido	pulito
Porta rifiuti	F	Vuotare, pulire a umido, rifornire di sacco	pulito
Porte, finestre, davanzali e mensole	F	Spolverare, pulire a umido	pulito
Ambiente: DEPOSITI			
Elementi da pulire	Frequenza intervento	Operazioni minime previste	Requisito richiesto
Pavimenti	G	Raccogliere rifiuti grossolani, sfridi di lavorazioni, aspirare e lavare con eliminazione di ogni traccia di grasso e lubrificante	Pulito e non scivoloso



Postazioni di lavoro	G	Rimuovere scarti di lavorazione	senza sporczia molesta
Fosse di verifica (piani di calpestio)	G	Raccogliere rifiuti grossolani e aspirare Lavare con sgrassanti	sgrassato e visibilmente pulito
Scrivanie, tavoli da lavoro, arredi, telefoni, computer ecc.	G	Spolverare, pulire a umido	pulito
Porta rifiuti	G	Vuotare e (quando necessario) rifornire di sacco	pulito
Porte, finestre, davanzali e mensole	G	Spolverare, pulire a umido	pulito
Ambiente: AREE ESTERNE E PIAZZALI			
Elementi da pulire	Frequenza intervento	Operazioni minime previste	Requisito richiesto
Portarifiuti e cestini	S	Vuotare, pulire a umido, rifornire di sacco	visibilmente pulito
Parcheggi e Aree esterne di pertinenza (se presenti)	S	Raccogliere rifiuti e foglie	visibilmente pulito e senza sporczia molesta

F: tutti i giorni escluso sabato domenica e festivi

G: giornaliera

2G: 2 volte al giorno

S: settimanale

Deve essere predisposto un sistema di cartellinatura all'interno degli uffici, impianti e locali in genere in cui venga riportato il tipo di intervento effettuato, la data e la sigla dall'operatore che l'ha eseguito.

Inoltre quadrimestralmente dovrà essere effettuata la disinfezione e disinfestazione di tutte le aree oggetto dell'appalto

12.1 UFFICI e ACCESSORI

A) Pulizia RADICALE tipo A

1. Pulizia ad umido, previa asportazione dei materiali depositati sui relativi pavimenti, con uso di specifici prodotti detergenti;
2. Pulizia, ed eventuale eliminazione di macchie, dei piani di lavoro e arredi, compresi apparecchi telefonici, lampade da tavolo, computers;
3. Sanificazione degli arredi con pulizia delle fiancate e delle superfici a vista esterna dei tavoli, scrivanie, armadi e mobili e in generale su tutte le porte;
4. Pulizia, ed eventuale eliminazione di impronte, di vetri, pareti lavabili, porte e mobili in genere;
5. Detersione davanzali esterni e interni di finestre e balconi;

6. Eliminazione di eventuali volantini affissi all'esterno ed all'interno dei locali al di fuori degli spazi assegnati alle varie organizzazioni;
7. Pulizia delle maniglie e serramenti vari delle porte di accesso ai locali;
8. Pulizia degli elementi radianti;
9. Deragnatura e lavaggio pareti;
10. Lavaggio stuoi.

B) Pulizia RADICALE tipo B

1. Pulizia ad umido dei corpi illuminanti: per le plafoniere si richiede il lavaggio degli schermi che dovranno comunque essere rimossi al fine di permettere anche la loro pulizia interna. Prima di iniziare tali operazioni dovrà essere interrotta l'alimentazione elettrica.
2. Lavaggio ad umido con spugne o strumenti di uguale efficacia dei controsoffitti.

12.2 CAPANNONI E DEPOSITI

A) Pulizia Radicale tipo A – Pulizia e lavaggio con successiva asciugatura della buca di verifica, dei pavimenti, dei rivestimenti con sostanze detergenti, sgrassanti e disinfettanti previa asportazione dei materiali esistenti e dei residui di lubrificante e di grassi;

B) Pulizia RADICALE tipo B –Pulizia meccanica o manuale ad umido, con uso di appropriati prodotti detergenti e disinfettanti del pavimento previa asportazione dei materiali esistenti e dei residui di lubrificante;

1. Deragnatura e lavaggio pareti;
2. Pulizia, ed eventuale eliminazione di macchie, dei piani di lavoro e arredi, compresi apparecchi telefonici, lampade da tavolo, computers;
3. Disinfestazione e sanificazione degli apparecchi telefonici;
4. Sanificazione degli arredi con pulizia delle fiancate e delle superfici a vista esterna dei tavoli, scrivanie, armadi e mobili e in generale su tutte le porte
5. Eliminazione di eventuali volantini affissi all'esterno ed all'interno dei locali al di fuori degli spazi assegnati alle varie organizzazioni;
6. Pulizia delle maniglie e serramenti vari delle porte di accesso ai locali;
7. Lavaggio delle vetrate e delle porte d'accesso ai locali, ivi compresi eventuali portoni motorizzati;

8. Pulizia delle guide inferiori dei portoni motorizzati;
9. Lavaggio stuoini.
10. Lavaggio delle superfici interne ed esterne delle finestre esistenti, compreso gli infissi ed i davanzali;
11. Pulizia degli eventuali controsoffitti;
12. Pulizia ad umido dei corpi illuminanti: per le plafoniere si richiede il lavaggio degli schermi che dovranno comunque essere rimossi al fine di permettere anche la loro pulizia interna. Prima di iniziare tali operazioni dovrà essere interrotta l'alimentazione elettrica.

12.3 PIAZZALI

A) Pulizia RADICALE –

1. Pulizia meccanica o manuale della pavimentazione del piazzale con eliminazione dei rifiuti con diserbamento nelle zone dove eventualmente si dovesse presentare tale situazione.

12.4 SERVIZI IGIENICI

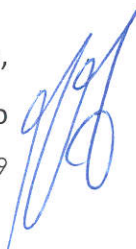
A) Pulizia RADICALE –

1. Pulizia e lavaggio con successiva asciugatura dei pavimenti, dei rivestimenti e delle porte con acqua e sostanze detergenti e disinfettanti;
2. Pulizia e disinfestazione dei lavelli, orinatoi, vasi e porta-saponi, comprese le rubinetterie;
3. Pulizia dei vetri, delle maniglie e serramenti vari delle finestre e porte di accesso ai locali e detersione dei davanzali interni ed esterni;

B) Pulizia RADICALE –

1. Lavaggio ad umido con spugne o con strumenti di uguale efficacia dei controsoffitti;
2. Deragnatura e lavaggio pareti non rivestite;
3. Pulizia ad umido dei corpi illuminanti: per le plafoniere si richiede il lavaggio degli schermi che dovranno comunque essere rimossi al fine di permettere anche la loro pulizia interna. Prima di iniziare tali operazioni dovrà essere interrotta l'alimentazione elettrica.

Si precisa che le caratteristiche e le periodicità degli interventi sopra riportate, rappresentano le operazioni ritenute assolutamente necessarie per garantire un adeguato



livello di pulizia, fermo restando che resta in carico alla ditta la responsabilità della qualità dell'efficacia del servizio reso.

Deve essere predisposto un sistema di cartellinatura all'interno degli uffici, impianti e locali in genere in cui venga riportato il tipo di intervento effettuato, la data e siglato dall'operatore che l'ha eseguito.

La ditta è tenuta, a fine lavoro, alla compilazione dell'apposito modello predisposto da EAV.

Ar.13 PICCOLA MANUTENZIONE

Le operazioni da eseguire riguardano:

1. Piccola manutenzione agli immobili: le operazioni comprendono interventi di modesta entità, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: eliminazione di piccole perdite di acqua dagli impianti idrici, sostituzione lampade fuori uso, attività di spostamento mobili da un impianto all'altro o nel medesimo impianto, sostituzione di parati, movimentazioni materiali da e per il magazzino, etc. I prodotti e le attrezzature saranno fornite da EAV.
2. Manutenzione aree verdi: potatura e sistemazione delle aree verdi dei depositi aziendali, con macchinari che la ditta aggiudicataria fornirà.

Per le attività indicate, la Ditta aggiudicataria garantirà almeno nr. 3 persone per un minimo di 30 ore settimanali/uomo distribuite orizzontalmente sul medesimo turno, salvo diversa indicazione di EAV.

Le attività di cui al capoverso 2 e 3 dovranno essere assicurate, su richiesta, oltre che per le sedi di cui all'art. 3, anche per depositi e uffici che EAV, nel corso del contratto, potrà definire come ulteriori sedi, senza che la Ditta aggiudicataria possa avanzare richieste economiche di alcun genere.

In nessun caso sarà possibile dedicare alle predette attività meno di 90 ore settimanali.

Le attività a farsi saranno pianificate in base alle esigenze di EAV e sulle richieste che la U.O. Manutenzione Impianti o altro Responsabile invierà al Referente del contratto della Ditta aggiudicataria.

Nel caso le nr. 3 unità assegnate alle predette lavorazioni siano indisponibili, è obbligo della Ditta provvedere alla loro sostituzione, così da garantire le ore 18 giornaliere.



Art. 14 NORME E AVVERTENZE PARTICOLARI

- Per non creare pregiudizio sul regolare svolgimento del servizio, le pulizie radicali, da effettuare secondo le frequenze prefissate, dovranno essere pianificate secondo programmi definiti dai preposti EAV, anche nelle giornate di sabato e domenica. Il Committente, per ragioni organizzative, potrà modificare le suddette indicazioni, inviando comunicazione scritta all'Impresa aggiudicataria con sette giorni di preavviso, senza che questa possa richiedere alcun onere aggiuntivo.
- Il personale addetto alla pulizia dovrà provvedere, al termine dei lavori, alla chiusura di tutti i serramenti ed allo spegnimento dei punti luce secondo le istruzioni che verranno impartite prima dell'inizio delle attività. La mancata effettuazione dell'intervento sopra indicato, verrà considerato come inadempienza contrattuale e, come tale, oggetto di penalità il cui ammontare sarà rilevato in funzione dei coefficienti previsti per le attività giornaliere e per le superfici interessate a tale mancanza.
- Nell'ambito dell'elenco del personale impiegato, l'Impresa aggiudicataria dovrà dare indicazione anche del proprio Responsabile Tecnico per i servizi oggetto del presente appalto, e che costituirà l'interlocutore abilitato a mantenere i rapporti operativi necessari per garantire una corretta gestione delle attività, essendo, tra l'altro, abilitato a fornire un'univoca interpretazione delle modalità e prescrizioni del Capitolato.
- L'accesso alle sedi e pertinenze aziendali per l'esecuzione delle prestazioni del presente appalto avverrà alle condizioni e nei termini di seguito riportati:
 - L'accesso è limitato alle zone interessate ai lavori e per il tempo strettamente riferito al proprio turno di lavoro. Per tale motivo dovranno essere forniti a EAV gli orari di effettiva presenza sul lavoro e la programmazione dei turni in modo tale da consentire la possibilità di verificare che non si determinino presenze non autorizzate. I responsabili aziendali delle portinerie sono autorizzati ad effettuare verifiche in merito e ad allontanare il personale dell'Impresa aggiudicataria che violi le disposizioni sopraccitate;
 - Sarà autorizzato l'accesso ai Depositi aziendali esclusivamente dei veicoli di proprietà od in uso dell'Impresa aggiudicataria e/o di altra Ditta incaricata dalla stessa alla consegna del materiale necessario per i Servizi previsti. Detta autorizzazione sarà limitata solo al tempo strettamente necessario per operazioni di carico e scarico. L'accesso ai depositi è comunque subordinato ai controlli e registrazioni previsti per ogni portineria aziendale.



- Il personale dovrà essere dotato di vestiario uniforme indicante la denominazione dell'Impresa aggiudicataria e di cartellino di riconoscimento nominativo (recante foto e dati aziendali del dipendente).
- Prima dell'inizio delle attività previste nel presente Capitolato, EAV fornirà il documento di rilevazione dei rischi specifici presenti nei propri impianti e si impegna a coordinare con la impresa aggiudicataria le misure di sicurezza nei casi di interferenza fra le proprie attività e quelle dell'Impresa aggiudicataria appaltatrice, adottando e facendo adottare i provvedimenti ritenuti necessari. L'Impresa aggiudicataria, a sua volta, dovrà fornire i nominativi del Responsabile del Servizio Prevenzione/Protezione e del medico competente, nonché il piano di sicurezza riferito alle proprie attività, l'elenco dei DPI forniti al proprio personale e la statistica dei casi di infortunio avvenuti nello svolgimento di attività similari negli ultimi tre anni. Resta convenuto che tutti gli oneri derivanti dagli obblighi in materia di sicurezza ed igiene del lavoro saranno previsti, compresi e compensati nelle singole voci e nell'importo presentato in sede di offerta.

PARTE C

Si riportano, qui di seguito, le principali norme di carattere generale che dovranno essere osservate nell'esecuzione delle prestazioni.

Art 15 PRODOTTI E ATTREZZATURE

Tutti i materiali di consumo occorrenti per le attività di pulizia (detergenti, disinfettanti, bollini) sono a carico della Ditta aggiudicataria della gara. Non è consentito l'uso di prodotti abrasivi e/o corrosivi e per tutti i prodotti usati la ditta dovrà consegnare alla EAV le schede attestanti la loro specificità.

- ✓ Non è consentito l'uso di acqua corrente nell'interno dei veicoli.
- ✓ Non è consentito l'uso di materiali ed attrezzi che righino, anche minimamente, le superfici sulle quali vengono impiegati.
- ✓ Non è consentito l'uso di solventi aggressivi per sgrassare parti verniciate.

L'impresa dovrà attenersi a tutte le indicazioni date, di volta in volta, dalla EAV, tramite i propri incaricati dell'impianto, affinché il lavoro di pulizia si svolga senza intralciare in nessun modo i lavori di manutenzione e riparazione dei veicoli svolti dal personale della EAV, nonché le operazioni di preparazione e di uscita dei veicoli stessi per effettuare il regolare servizio.



Tutte le attrezzature e le macchine (macchine a getto di acqua calda, idropultrici ad acqua calda od analoghi impianti per lavaggio, aspiratori fissi e mobili ecc.), nonché gli effetti personali (tute, grembiuli, stivali, guanti ecc.) sono a carico della ditta appaltatrice.

Questa ultima deve fornire l'elenco di tutte le macchine e le attrezzature di cui sopra, allo scopo di rendere noti gli elementi per una loro corretta identificazione; deve, inoltre, contraddistinguerli con apposita targhetta atta a dimostrare la separazione dalla proprietà del committente.

E' inoltre, a carico della ditta tutto quanto necessario alla tutela della sicurezza (compresi i ponteggi necessari alle lavorazioni) ed igiene del lavoro del personale.

La ditta al fine di tutelare la sicurezza sul lavoro e l'adempimento alle norme di igiene, deve assicurare, prima dell'inizio dei lavori, la presenza sui luoghi di lavoro di tutti i dispositivi antinfortunistici necessari e vigilare, attraverso il proprio responsabile dei servizi, sul loro corretto utilizzo, garantendone la funzionalità e la manutenzione.

La ditta deve provvedere a fornire, in ciascun deposito, gli armadietti a doppio comparto (abiti civili/abiti da lavoro) per il proprio personale.

Non è consentito l'uso di acqua a getto nell'interno dei veicoli, avendo peraltro cura di evitare, in modo assoluto, anche piccole infiltrazioni di acqua nelle apparecchiature elettriche e/o elettroniche e nelle canalizzazioni dei cavi.

EAV mette a disposizione della Ditta:

- gli impianti di lavaggio automatico disponibili nei propri depositi, se funzionanti;
- l'acqua, la corrente elettrica e, dove possibile, l'aria compressa nei limiti necessari per una corretta organizzazione del servizio;
- gli impianti elettrici, idrici e pneumatici necessari per l'esecuzione delle operazioni di pulizia;
- servizi igienici, spogliatoi ed area di deposito per attrezzature, macchinari, sostanze ecc;
- gli impianti di erogazione, il carburante e tutto quanto previsto per l'esecuzione delle attività descritte all'art. 10.

Sono a carico della ditta, secondo le norme d'uso fornite dal costruttore:

- il risarcimento per danni arrecati alle attrezzature messe a disposizione;
- la segnalazione tempestiva di eventuali anomalie riscontrate durante l'uso delle attrezzature affidate in dotazione;
- l'utilizzo delle attrezzature in conformità con le norme antinfortunistiche e di igiene del lavoro;



- le visite mediche periodiche previste dalla vigente normativa per i propri dipendenti;
- gli eventuali consumi impropri;
- ogni responsabilità civile e penale per inosservanza di norme e regolamenti e per l'uso improprio di prodotti e/o attrezzature.

Art. 16 REQUISITI DEL PERSONALE

Il personale utilizzato deve essere in possesso di requisiti morali, fisici e professionali, adeguati allo svolgimento del lavoro ed al corretto svolgimento delle attività richieste.

Per la movimentazione interna degli autobus il personale inoltre deve possedere la patente di guida (patente D).

La ditta è obbligata a fornire ai propri dipendenti un tesserino personale con fotografia e un'uniforme (divisa) del tipo approvato da EAV.

La ditta è tenuta a sostituire il proprio personale nel caso in cui EAV ne dovesse richiedere l'allontanamento dai propri locali, anche senza giustificazione alcuna.

La ditta ha inoltre l'onere di garantire che il suo personale non rechi molestia a personale di EAV o intralcio ai lavori ed alle manovre che si svolgono nei depositi.

Prima della firma del contratto, la ditta deve fornire, alla Direzione e al RSPP di EAV, l'elenco nominativo dei propri addetti indicando per ciascuno di essi: la matricola, la qualifica e la posizione assicurativa.

Qualsiasi variazione al citato elenco deve essere comunicata immediatamente, per iscritto, al Responsabile dell'esecuzione del contratto.

Il personale della ditta deve provvedere allo spostamento degli autobus durante le operazioni di pulizia e rifornimento.

Al termine di ciascun turno di lavoro, i dipendenti dell'impresa assuntrice devono accuratamente pulire quelle zone degli impianti, in terrapieno o eventualmente in fossa, da essi sporcate per il lavaggio o la pulizia dei veicoli.

I veicoli utilizzati dalla ditta possono entrare negli impianti di EAV solo se preventivamente autorizzati e possono sostare solo per le operazioni di carico e scarico dei materiali.

Nel caso in cui EAV non potesse garantire il normale svolgimento delle operazioni di pulizia per motivi quali sciopero del proprio personale, assemblea sindacale del personale e altre cause di forza maggiore, la ditta non potrà sollevare obiezioni, muovere contestazioni né richiedere il riconoscimento di danni.

Nel caso, invece, in cui la ditta appaltatrice non potesse garantire il normale svolgimento delle operazioni di pulizia ai veicoli ed agli immobili per motivi quali sciopero del proprio personale o altre cause di forza maggiore, la stessa è tenuta ad inviare comunicazione scritta (fax, lettera raccomandata) con preavviso di 24 ore. In queste situazioni, non verranno pagate le prestazioni di pulizia perché non effettuate senza applicazione delle penali.

Qualora la sospensione del lavoro dovesse protrarsi per più di tre giorni, EAV si riserva la facoltà di fare eseguire i lavori di pulizia ai veicoli ed agli immobili ad un'altra ditta, addebitandone i relativi oneri alla ditta appaltatrice.

Art. 17 RACCOLTA, RIMOZIONE E TRASPORTO RIFIUTI

La ditta deve provvedere alla raccolta ed al deposito, in appositi contenitori messi a disposizione da EAV, dei rifiuti e di quant'altro risultante dalle operazioni contemplate nel presente capitolato.

Si precisa che eventuali comportamenti difformi nella collocazione e/o scarica dei rifiuti rispetto a quanto sopra richiesto, saranno considerati come "gravi" mancanze e, in quanto tali, soggette ad una **penale di € 50,00** per ogni mancata prestazione.

Resta tassativamente vietato lo scarico abusivo.

In caso di mancata osservazione di tale divieto, EAV si riserva di operare in danno alla ditta aggiudicataria per il ripristino delle condizioni di norma.

Art. 18 SCHEDA SEGNALAZIONE

La ditta assuntrice deve predisporre una scheda segnaletica, con aggiornamenti mensili, indicante tutti quegli autobus e quegli immobili che presentano problematiche inerenti alla pulizia, non asportabili con prodotti a norma e con le normali attività previste (quali ad esempio scritte abrasive con vernici non asportabili, macchie su sedili in tessuto, ecc.).

Art. 19 LOCALI A DISPOSIZIONE DELLA DITTA APPALTATRICE

Al fine di una corretta conservazione dei mezzi e dei materiali, viene destinato alla ditta l'utilizzo gratuito ed esclusivo di un idoneo locale all'interno dei depositi.

Nessuna responsabilità di ordine civile e penale assume la EAV per danni e furti che la ditta appaltatrice dovesse ritenere di aver subito nel corso dell'appalto e di conseguenza nessun risarcimento sarà dovuto dalla EAV a tale titolo.

Art. 20 OSSERVANZA NORME ANTINFORTUNISTICHE E DI IGIENE DEL LAVORO (D.Lgs 81/08)

La ditta aggiudicataria deve attuare tutti i provvedimenti necessari ed utili al fine di prevenire infortuni sul lavoro e garantire condizioni igieniche accettabili.



In particolare dovrà altresì essere applicato la normativa di cui al D.LGS. 81/08 con la predisposizione del relativo Documento di valutazione dei rischi coerente con il DUVRI documento di gara.

Prima dell'inizio delle attività saranno effettuate riunioni di coordinamento per l'adeguamento del DVR alle specificità dei siti produttivi. La ditta aggiudicataria fornirà preventivamente, l'elenco dei macchinari e delle attrezzature e dei prodotti che intende utilizzare per effettuare le operazioni di pulizia.

Particolari osservanze e precauzioni devono essere attuate nei riguardi delle apparecchiature elettriche, meccaniche e pneumatiche a bordo dei veicoli e nei locali degli impianti.

Art. 21 DANNI, GUASTI, SOTTRAZIONI

Qualunque danno a persone e/o cose, guasto o sottrazione derivati ai materiali, alle apparecchiature ed agli impianti, ai veicoli ed oggetti di proprietà di EAV o di terzi che, da opportuni accertamenti, risulti causato dal personale della ditta appaltatrice, sarà a carico della stessa la quale dovrà, di conseguenza, provvedere al risarcimento ed al ripristino.

Ogni e qualsiasi responsabilità civile, per eventi derivanti dalla esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato o comunque ad esso collegato, ricade esclusivamente sull'impresa, restandone completamente esente EAV. Pertanto, la Ditta dovrà presentare apposita polizza RC valida per tutta la durata del contratto, comprensiva della Responsabilità Civile verso Terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in oggetto, con un massimale per sinistro non inferiore a euro 5.000.000,00. In alternativa alla stipula della polizza richiamata, l'Impresa potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avnente le medesime caratteristiche. In tal caso, dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per EAV, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore ad €5.000.000 (cinquemilioni).

Art. 22 OSSERVANZA LEGGI, REGOLAMENTI

La ditta assuntrice si impegna alla osservanza di tutte le Leggi, Decreti e Regolamenti di carattere normale e/o eccezionale vigenti o emanati anche in corso dei lavori da Autorità competenti e relativi sia a questioni tecniche, amministrative, assicurative, sociali e fiscali.

Si obbliga inoltre ad assumere tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione ed assistenza dei lavoratori.

Infine la ditta dovrà farsi carico dei seguenti ulteriori obblighi:



- eseguire i lavori con diligenza, esattezza e sollecitudine osservando con scrupolo i regolamenti aziendali e le disposizioni di servizio che, di volta in volta, dovessero essere emanate dal responsabile di impianto in materia di organizzazione del lavoro;
- non arrecare danni o intralci alle attività di manutenzione e/o al servizio in uscita e in rientrata;
- tenere un proprio rappresentante che vigili sulla perfetta e tempestiva esecuzione delle lavorazioni e a cui fare capo per eventuali contestazioni; il nominativo di tale rappresentante deve essere preventivamente comunicato a EAV, che si riserva la facoltà discrezionale, esplicabile in qualsiasi momento, di rifiutarlo ove non dovesse riscuotere la sua fiducia così come per il personale in genere appartenente alla ditta appaltatrice;
- rispondere di eventuali guasti e cattiva manutenzione delle attrezzature di proprietà di EAV e date in uso alla ditta appaltatrice;

Art. 23 CONSEGNA DEL LAVORO

La consegna dei lavori avverrà, dopo la stipula del contratto, mediante la sottoscrizione di un verbale di consistenza, da redigersi in contraddittorio tra le parti, in cui sarà riportato:

- il numero di veicoli in dotazione; a tale riguardo, EAV si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di aumentare o ridurre la dotazione del parco, variare i tipi di mezzi e/o spostarli da un impianto all'altro;
- l'individuazione planimetrica delle aree coperte o scoperte ove avranno luogo le operazioni di pulizia autobus.

Art. 24 - CONTROLLO LAVORI E PENALITA'

Il controllo e la valutazione del livello di pulizia e dell'adempimento delle prestazioni saranno affidati al personale EAV all'uopo indicato, che contesterà direttamente al responsabile dell'Impresa aggiudicataria le prestazioni male eseguite o non eseguite e, comunque, tutte le inadempienze riscontrate. Tali inadempienze o mancanze saranno evidenziate su appositi modelli che saranno firmati sia dal Responsabile dell'Impresa aggiudicataria sia da EAV.

A tale riguardo l'EAV e la ditta aggiudicataria concorderanno le modalità ed i tempi degli incontri fra i responsabili per le suddette verifiche in contraddittorio.

In assenza del Responsabile del servizio della ditta o suo delegato, il contraddittorio si considererà senz'altro esperito ed, ai fini dell'applicazione delle penali previste, avrà pertanto valenza la contestazione sottoscritta dal solo responsabile EAV.

L'applicazione delle penalità viene comunicata da EAV a mezzo posta certificata. Le eventuali osservazioni del fornitore dovranno pervenire, a pena di decadenza, entro 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. In caso contrario la penale si intende accettata.

Non sarà possibile negoziare l'importo della penale.

EAV, con cadenza mensile, provvederà all'emissione di una fattura riportante le singole contestazioni, le quali saranno conguagliate all'atto di emissione delle fatture secondo il normale programma contrattuale dei pagamenti.

1. controllo pulizia veicoli

In relazione alle attività di pulizia dei veicoli saranno predisposti controlli secondo un piano di campionamento del lotto interessato.

pulizia ordinaria = Per ciascun veicolo risultante non pulito "a regola d'arte" si applicherà una penale pari a € 25,00 oltre al mancato riconoscimento della prestazione.

pulizia radicale = per ogni singolo veicolo risultante non conforme a quanto previsto si applicherà una penale pari a € 50,00 oltre al mancato riconoscimento della prestazione.

2. controllo rifornimenti ed obliteratrici

Verranno predisposti controlli sulle operazioni di rifornimento.

Per ogni incompleta o **mancata effettuazione del rifornimento** di un veicolo verrà applicata una penale pari a € 50,00 oltre al mancato riconoscimento della prestazione.

Per il **mancato controllo di funzionamento di una obliteratrice** verrà applicata una penale pari a € 50,00 oltre al mancato riconoscimento della prestazione.

Per la **mancata sostituzione del disco tachigrafo** verrà applicata una penale pari a € 35,00 oltre al mancato riconoscimento della prestazione.

3. Controllo pulizia immobili

Il controllo della pulizia degli immobili avviene verificando, sempre in contraddittorio, ciascun elemento sottoposto a lavorazione.

In caso di mancata conformità delle prestazioni rese su ogni ambiente relativo all'area interessata, EAV non riconoscerà il corrispettivo ed applicherà una penale di € 50,00 per le pulizie giornaliere; di € 75 per le operazioni settimanale ; di € 100 per le operazioni di pulizia mensile o trimestrale; di € 150 per le operazioni di pulizia annuale; di € 50,00 per la mancata cartellinatura per la pulizia radicale.

4. Controllo e penali per le attività di piccola manutenzione immobili

La mancata esecuzione di una o più delle prestazioni oggetto del servizio, o la loro incompleta o imperfetta realizzazione, verificata in contraddittorio tra le parti, comporterà in caso di ritardo o di mancata effettuazione delle prestazioni previste nel presente capitolato, una penale di importo di **€.250,00** per ciascun inadempimento.

L'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale mensile. In tal caso, EAV, potrà risolvere di diritto il contratto o assegnare il servizio a terzi addebitando alla Ditta aggiudicataria anche il maggior onere sostenuto.

Art.25 MODALITÀ E RESPONSABILITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI CERTIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE

Gli autobus e gli immobili, sottoposti agli interventi del presente capitolato, devono essere verificati, garantendo un controllo del 100%, allo scopo di assicurare gli standard previsti.

L'attività deve essere svolta da un rappresentante della ditta.

E' compito dell'impresa:

- far redigere quotidianamente tutti i modelli allegati al presente, relativi alle specifiche operazioni eseguite, e sottoscritti dal Responsabile del cantiere;
- fornire i bollini adesivi, riportanti la data e le operazioni da effettuare (ordinaria, radicale veicoli ed immobili);
- provvedere, al termine della pulizia di ogni veicolo e di ciascun immobile, ad indicare sul bollino apposto in ciascuno di essi, le prestazioni eseguite e la data di effettuazione.

Una copia dei suddetti allegati deve essere inviata dal Responsabile della ditta, al Responsabile di Bacino del deposito di appartenenza dei veicoli e/o degli immobili.

Art. 26 SOPRALLUOGHI

Le imprese concorrenti se vorranno, potranno effettuare, a loro cura e spese, i sopralluoghi presso i depositi aziendali, al fine di accertare qualsiasi circostanza che possa influire sui prezzi dell'offerta, previa preventiva prenotazione con richiesta da inoltrare al referente dell'impianto che si vuole visionare ai recapiti indicati:

Impianti di Agnano, G. Ferraris e Comiziano il Sig. Gennaro Esposito 081-0141027; 3357421968;

impianti di Benevento e S. Agata de' Goti il Sig. Raffaele Lanni 08241900311; 3351263153;

Impianti di Torre e Sorrento il Sig. Antonio Ferrara 3357237921;

Impianti di Ischia e Procida l'ing. Francesco Buono 3356628245.

Impianto di Napoli alla Via Don Bosco il p.i. Aniello Caiazzo 3357369495.



RIEPILOGO DISTRIBUZIONE AUTOBUS E VEICOLI DI SERVIZIO

	C o m i z i a n o	S o r r e n t o	A n n u n z i a t a T o r r e	A g n a n o	F e r r a r i s	I s c h i a	B e n e v e n t o	S . A g a t a	T O T A L I
Autobus	78	37	70	60	30	78	45	12	410
Veicoli di servizio	2	1	2	4	5	4	3	-	21

compreso
autoveicoli di
DON BOSCO

**RIEPILOGO DISTRIBUZIONE IMPIANTI E SUPERFICI**

Sup.reale (mq)	ISCHIA	AGNANO	FERRARIS	COMIZIANO	TORRE ANNUNZIATA	SORRENTO	BENEVENTO	S. AGATA	Napoli don Bosco
UFFICI ACCESSORI ^e	340	360	200	300	400	80	330	27	1.030
CAPANNOI DEPOSITI	1.455	637	350	145	1.000	160	295		
CAPOLINEA - UFF. E SERVIZI IGIENICI	16	87	50	85	35	30	30		
PIAZZALI	8.880	16.096	5.000	10.000	3.500	700	1.600	970	5.300
SERVIZI IGIENICI SPOGLIATOI ^e	200	327	70	20	350	150	20	3	50