



ENTE AUTONOMO VOLTURNO S.R.L.

SOCIO UNICO REGIONE CAMPANIA

DIREZIONE E COORDINAMENTO EX 1° COMMA ART. 2497 BIS C.C. REGIONE CAMPANIA

Sede Legale Corso Giuseppe Garibaldi n. 387 – 80142 Napoli - tel. +39 081 7722111 fax + 39 081 200991

PEC: enteautonomovolturmo@legalmail.it

C.C.I.A.A. Napoli N. 4980 – C.F. e P. IVA 00292210630 – CAPITALE SOCIALE € 12.621.917,00

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Servizio di ricerca e selezione di personale

Ente Autonomo Volturmo S.r.l.
Il Responsabile Risorse Umane

Avv. Carlo Vollono



Art. 1- Oggetto

La gara ha ad oggetto il servizio di ricerca e selezione da affidare ad una società in possesso di specifica autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per le attività in oggetto.

L'affidataria, con la stipula del contratto sarà delegata ad eseguire ogni attività e svolgere ogni funzione relativa alla ricerca e selezione del personale nel rispetto delle norme in materia di società partecipate da pubbliche amministrazioni e del regolamento EAV per il reclutamento di personale, ivi compresa le attività demandate dal citato Regolamento alle Commissioni di valutazione.

La società esterna prescelta, al termine della procedura di selezione, è tenuta a rilasciare una dichiarazione di responsabilità in merito all'autonomia, alla imparzialità e alla trasparenza con le quali ha svolto l'incarico.

Essa, infine, è tenuta a garantire idonea assistenza nei giudizi che i candidati esclusi o non vincitori dovessero intentare ad EAV.

Art. 2 - Motivazione dell'affidamento

EAV deve procedere alla ricerca e selezione di nuovi dipendenti in possesso di titoli di studio di diploma di scuola secondaria di secondo grado o di laurea specialistica, che saranno inseriti con inquadramenti riferiti al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL Autoferrotranvieri) e con contratto a tempo determinato e/o indeterminato.

EAV si riserva, in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, di annullare la procedura di affidamento in parola e comunque di non procedere alla sua aggiudicazione senza che i concorrenti possano avanzare pretese di alcuna sorta a qualsiasi titolo.

Art. 3 - Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta è pari a € 400.000,00 (quattrocentomila). Esso è da intendersi onnicomprensivo per tutte le attività oggetto del capitolato e non è soggetto a revisione. Non vi sono oneri di sicurezza.

I costi della mano d'opera, determinati ai sensi del comma 16, art. 23 del D.Lgs 50/2016, sono fissati in € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00).

Art. 4 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla gara le imprese in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscritte alla sezione "A" dell'Albo istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 276/2003, relativa alle "agenzie di ricerca e selezione del personale";
- b) un fatturato minimo annuo pari a 800.000,00 euro per ciascuno degli ultimi tre esercizi 2014-2015-2016;
- c) aver fatturato almeno 400.000,00 euro per ciascuno degli anni 2014-2015-2016 per contratti di ricerca e selezione di personale;
- d) essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001 2008 (settore IAF 35 - altri servizi) per le attività oggetto d'appalto, sussistente al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte

Art. 5 - Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016. I criteri di valutazione delle Offerte sono riportati nella griglia di valutazione Al.1 al presente capitolato



E.A.V.

Art. 6 - Subappalto

E' ammesso il subappalto, in applicazione e alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 7 - Figure Professionali richieste e requisiti delle stesse

I gruppi professionali, delle posizioni organizzative da ricoprire sono: Personale Diplomato e Laureato più precisamente:

320 diplomati e 30 laureati (con laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento), da inquadrare nelle seguenti figure professionali di cui al vigente CCNL Autoferrotranvieri:

- 90 Diplomatici da inquadrare nel profilo di Operatori di Esercizio;
- 140 Diplomatici da inquadrare nel profilo di Operatori Qualificati da inserire nelle divisioni Trasporto e Infrastruttura;
- 90 Diplomatici da inquadrare nei profili di: Ausiliari (addetti ai PP.LL.), Operatori di Stazione, Capitreno e Macchinisti;
- 20 Laureati in ingegneria da inquadrare nei profili professionali di Capo Unità Tecnica e Specialista Tecnico Amministrativo;
- 5 Laureati in giurisprudenza da inquadrare nel profilo professionale Specialista Tecnico Amministrativo
- 5 Laureati in Economia e Commercio o equipollente da inquadrare nel profilo professionale Specialista Tecnico Amministrativo

Al fine di consentire ai concorrenti di valutare il numero di potenziali candidati all'assunzione, si specifica che, per l'accesso alla selezione, EAV richiederà, oltre ai requisiti che saranno successivamente individuati, come requisito minimo di accesso alla selezione un punteggio di diploma non inferiore per i diplomati a 54/60 (vecchio ordinamento) ovvero 90/100 (nuovo ordinamento), mentre per i laureati un punteggio non inferiore a 100/110. Per i soli operatori qualificati, in alternativa al punteggio minimo di cui sopra, potrà essere richiesta una specifica abilitazione.

Art. 8 - Modalità di Espletamento del Servizio

I

Il Servizio sarà erogato in quattro fasi:

- Fase 1 – Reclutamento del personale
- Fase 2 – Screening curricula
- Fase 3 – Prove di preselezione
- Fase 4 – Prove di selezione

Tutti i dati relativi alle attività di reclutamento e selezione dovranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità di selezione connessa alla specifica ricerca di personale; il trattamento dei dati, informatizzato e/o cartaceo, dovrà essere effettuato esclusivamente dai soggetti specificamente preposti alle attività di ricerca e selezione, debitamente informati sugli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D. Lgs. 196/2003.

Fase 1 – Tale fase sarà comune per tutti i gruppi professionali.

L'attività di reclutamento prevede, a titolo meramente esemplificativo:

- Previa esame delle esigenze e dell'organizzazione lavorativa aziendale, individuazione dei requisiti di partecipazione e redazione del bando di selezione, per ciascuna delle figure professionali da assumere, secondo la normativa vigente. I requisiti di partecipazione e il bando saranno sottoposti ad EAV per l'approvazione e la firma di quest'ultimo da parte del Presidente del CdA.



E.A.V.

- Un piano di comunicazione che prevede la realizzazione di una inserzione e la sua pubblicazione sulle pagine di due quotidiani (uno a tiratura regionale ed uno nazionale) e sul BURC.
- L'inserzione, elaborata d'intesa con il committente, dovrà essere strutturata in modo da contenere tutte quelle informazioni che potranno consentire all'aspirante candidato di auto valutarsi rispetto ai requisiti di accesso. Inoltre verrà riportata la modalità e la data entro cui i candidati dovranno far pervenire il proprio curriculum.
- Pubblicazione dell'Inserzione sul sito internet dell'Offerente a cura dello stesso.
- Pubblicazione dell'Inserzione sul sito internet di EAV e, in quest'ultimo caso l'Offerente dovrà prevedere la possibilità di un link diretto tra il sito EAV e la propria area di inserzione;
- Raccolta ed archiviazione informatica dei curricula;
- Ogni altra attività utile a fornire il servizio richiesto a regola d'arte

Fase 2 – Tale fase si ripeterà per ciascuna figura professionale da ricercare.

Essa prevede, a titolo meramente esemplificativo:

- Verifica della regolarità e della corrispondenza dei dati contenuti nei curricula rispetto alle richieste esplicitate nell'inserzione di riferimento, ossia il possesso da parte dei candidati dei requisiti minimi obbligatori indispensabili previsti da EAV;
- Progettazione e creazione ad hoc di un database in Excel o in altro applicativo, che conterrà tutti i dati – oggettivi e di valutazione – relativi ai candidati;
- Predisposizione di due elenchi di candidati ammessi/esclusi alla selezione:
 1. Elenco degli ammessi alle prove di preselezione;
 2. Elenco dei non ammessi (candidati che non posseggono i requisiti minimi obbligatori definiti inderogabili da EAV srl);
- Ogni altra attività utile a fornire il servizio richiesto a regola d'arte.

Fase 3 – Tale fase si ripeterà per ciascuna figura professionale da ricercare.

Essa prevede, a titolo meramente esemplificativo:

- La sede presso cui tenere le prove preselettive, che dovrà essere scelta e locata a carico e responsabilità dell'affidataria, previo benestare di EAV;
- L'elaborazione del calendario per la somministrazione dei test,
- La loro elaborazione, la somministrazione degli stessi, l'attività di assistenza e sorveglianza dei candidati;
- La correzione dei test con modalità informatizzata e l'elaborazione degli elenchi dei candidati ammessi alla fase di selezione e di quelli esclusi;
- Ogni altra attività utile a fornire il servizio richiesto a regola d'arte.

Fase 4 – Le prove di selezione, che saranno effettuate a integrale cura e spese dell'aggiudicatario dovranno prevedere l'utilizzo di almeno due dei seguenti strumenti, tenendo conto della specificità e peculiarità di ciascuna figura professionale da selezionare..

- Batteria test psicoattitudinali e/o di cultura generale;
- Prova Tecnica
- Colloquio individuale di tipo tecnico e/o conoscitivo e motivazionale
- Prove di assessment con report

Completato il processo di ricerca e selezione, l'Offerente redigerà e sottoporrà ad EAV per l'approvazione la graduatoria, costruita sulla base dei punteggi raggiunti dai candidati nelle diverse prove di selezione.

A seguito dell'approvazione della graduatoria, l'affidataria consegnerà ad EAV tutta la documentazione afferente ogni fase del processo di ricerca e selezione, tra cui, a mero titolo esemplificativo, le domande di



E.A.V.

partecipazione ed eventuale documentazione allegata o comunque prodotta dai candidati, i verbali della commissione di valutazione, elaborati e ogni altra documentazione, prodotta dai candidati o dalla stessa affidataria. Tutta la documentazione cartacea dovrà essere fornita anche in formato elettronico. La documentazione in formato elettronico, originale o copia del cartaceo deve essere corredata da un indice che ne consenta la facilità e rapidità di consultazione.

Art 9 - Modalità di presentazione dell'Offerta Tecnica

L'Offerta Tecnica deve contenere tutti gli elementi richiesti nella declinazione dettagliata delle attività come descritto nel Capitolato - Art 8 - Modalità di espletamento del servizio e nella griglia di valutazione allegata al presente capitolato.

L'Offerta Tecnica, redatta in lingua italiana, deve essere esposta in un documento entro la dimensione massima di n° 20 cartelle, ciascuna di non più di 50 righe, (sono escluse dal conteggio le pagine relative al crono programma e ai curriculum vitae dei componenti del Gruppo di lavoro), redatto in carattere *times new roman*, corpo minimo 12, margine destro: 2, sinistro 2. Ciascuna cartella deve essere numerata progressivamente e redatta su una sola facciata. L'offerta tecnica deve essere completata dall'indice ed essere obbligatoriamente articolata in capitoli e paragrafi come⁴ di seguito indicato:

1. Procedure e Strumenti di Reclutamento del personale
2. Screening curricula
3. Procedure e Strumenti di Preselezione
4. Procedure e Strumenti di Selezione
5. Cronoprogramma delle attività
6. Composizione e caratteristiche di professionalità del team di lavoro dedicato alla gestione e realizzazione del servizio oggetto dell'appalto.
7. Eventuali proposte migliorative

Non saranno oggetto di valutazione le parti dell'offerta che dovessero eccedere i limiti sopra indicati.

Art. 10 – Durata del servizio

Il servizio deve essere completato nel tempo massimo di 150 giorni complessivi dalla stipula del contratto, al netto dei soli tempi di pubblicazione del bando di selezione.

I termini di tempo fissati per l'esecuzione dei lavori potranno essere prorogati, a richiesta dell'affidataria ed a giudizio di EAV, nella misura che questa riterrà giustificata, qualora casi fortuiti o di forza maggiore o, comunque, fatti non imputabili all'affidataria turbino o facciano sospendere le normali attività di essa.

La richiesta di proroga deve obbligatoriamente pervenire a EAV, prima della scadenza del termine contrattuale, con allegata la documentazione probatoria dei fatti determinanti il ritardo o la riserva, se tale documentazione non possa essere momentaneamente prodotta, di trasmetterla tempestivamente.

La proroga potrà essere concessa per un periodo massimo corrispondente alla durata degli eventi suddetti,

Art. 11 – Corrispettivo del servizio

L'importo posto a base di Gara, per tutte le prestazioni oggetto del servizio, nessuna esclusa, ammonta a complessivi € 400.000,00, oltre IVA come per legge, indipendentemente dall'effettiva stipula dei contratti di lavoro tra EAV e i candidati alle posizioni lavorative. Detto importo si intende remunerativo dell'attività nel suo complesso

Art. 12 - Pagamenti

La liquidazione degli importi di contratto avverranno con le seguenti scansioni:

- 20% dell'importo del contratto alla conclusione della fase 2. Tale percentuale costituisce la determinazione convenzionale del valore di tale fase;



E.A.V.

- 35% dell'importo del contratti alla conclusione della fase 3. Tale percentuale costituisce la determinazione convenzionale del valore di tale fase;
- 45% dell'importo del contratto a seguito della completa consegna della documentazione afferente il processo di ricerca e selezione come previsto dall'art. 8. Tale percentuale costituisce la determinazione convenzionale del valore di tale fase;

I pagamenti avverranno a 60 giorni data fattura. All'atto di ciascun pagamento sarà effettuata una ritenuta pari al 10% dell'importo maturato. L'importo delle ritenute sarà corrisposto all'Agenzia nel termine di un anno dall'approvazione della graduatoria di cui alla fase 4 a condizione che l'Agenzia affidataria abbia garantita un'idonea assistenza nei giudizi che i candidati esclusi o non vincitori abbiano, eventualmente intentato ad EAV.

Art. 13 - Garanzie

L'Agenzia affidataria sarà tenuta a costituire nelle forme previste dal D.Lgs. 50 del 18/04/2016 una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo del contratto. Detta fideiussione sarà svincolata solo a condizione dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni dedotte in contratto, ivi compresa l'assistenza da fornire ad EAV per gli eventuali giudizi intentati ad EAV dai candidati esclusi o non vincitori. Lo svincolo, pertanto, avverrà a seguito dell'ultimo pagamento previsto dal precedente articolo 12.

Art. 14 - Invariabilità dei prezzi

I prezzi resteranno fissi e invariabili per tutta la durata del contratto.

Art. 15 - Inadempienze e penalità

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti, per la loro gravità, immediata risoluzione del contratto, EAV contesta mediante lettera raccomandata A/R o PEC, le inadempienze riscontrate e assegna un termine non inferiore a 10 giorni per la presentazione di controdeduzioni scritte.

Per ogni inadempimento rispetto alle obbligazione dedotte in contratto o per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini contrattuali, sarà comminata una penale pari al 1 per mille dell'importo di contratto con il limite massimo del 10% dello stesso, salvo il diritto di EAV alla rivalsa di eventuali altri danni che le dovessero derivare e la facoltà della risoluzione del contratto da parte della stessa una volta raggiunto il limite massimo della penale.

L'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria, mediante ritenuta sulle somme spettanti all'aggiudicatario in esecuzione del presente contratto o a qualsiasi altro titolo dovute; in caso di incapienza le ritenute saranno incamerate con l'escussione parziale o totale della cauzione definitiva.

Art. 16 - Stipula del contratto

Dopo l'aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti all'accordo stesso sono a carico dell'aggiudicatario nulla escluso o eccettuato.

Art. 17 - Risoluzione del contratto e facoltà di recesso

Oltre le ipotesi particolari regolate nel presente Capitolato, la risoluzione del contratto trova disciplina nelle disposizioni del Codice Civile (artt. 1453 e ss.) e del D.Lgs. n.50/2016. La Stazione Appaltante avrà il diritto di trattenere la cauzione definitiva a titolo di penale per gli inadempimenti dell'affidataria, salvo in ogni caso il risarcimento del danno ulteriore. In tal caso l'agenzia affidataria nulla avrà a pretendere come risarcimento, se non il pagamento dei corrispettivi spettanti fino alla data di risoluzione indicata nella comunicazione. Resterà salva, in ogni caso, per la Stazione Appaltante, la possibilità di far applicare tutte le norme di legge e di regolamento in materia di inadempimento contrattuale. In caso di risoluzione del contratto la Stazione Appaltante interpellierà progressivamente



E.A.V.

i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Art. 18 - Riservatezza

L'agenzia affidataria si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti dei dati personali e delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs 196/2003.

Ente Autonomo Volturno S.r.l.
Il Responsabile Risorse Umane
Avv. Carlo Vollono

Handwritten text, possibly a signature or name, located in the upper left quadrant of the page.

Handwritten text, possibly a signature or name, located in the lower right quadrant of the page.