

Denominazione Ente richiedente: ENTE AUTONOMO VOLTURNO S.R.L. P.IVA 00292210630
Oggetto: SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI UN **DIRIGENTE CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA FUNZIONE ORGANIZZATIVA "DIREZIONE INFORMATION TECHNOLOGY"** DELLA SOCIETA' ENTE AUTONOMO VOLTURNO S.R.L.

Art. 1 - Posto da ricoprire

Ente Autonomo Volturmo S.r.l. rende noto che intende assumere, in applicazione del Regolamento Aziendale per il Reclutamento del Personale, un dirigente, cui conferire l'incarico di responsabile della funzione "DIREZIONE INFORMATION TECHNOLOGY", con contratto a tempo indeterminato.

Art. 2 - Caratteristiche della posizione e profilo di competenza

La Mission della posizione dirigenziale oggetto della selezione è così definita nella struttura organizzativa di EAV:

Assicurare la pianificazione strategica, il disegno, lo sviluppo e l'integrazione delle tecnologie e dei Sistemi Informativi a supporto della strategia aziendale e dei processi operativi, supportando e realizzando le esigenze espresse dalle strutture aziendali, gestendo priorità, caratteristiche e tempistiche, nel rispetto dei vincoli di budget.

Le aree di responsabilità previste per il ruolo da ricoprire sono:

- assicura la definizione degli standard tecnologici e l'integrazione dei sistemi informativi aziendali, garantendo il supporto alla definizione e raggiungimento degli obiettivi di business;
- supporta il business aziendale con soluzioni tecnologiche innovative, attraverso un processo di digitalizzazione a supporto dei processi e dei servizi di business operativi;
- garantisce, in continua collaborazione con le Divisioni operative, la progettazione, sviluppo e messa in esercizio, delle nuove piattaforme tecnologiche e informatiche, delle reti, della telefonia fissa IP, dei sistemi informativi, dei software a supporto dei processi aziendali, assicurando il rispetto di standard tecnologici, di processo, di certificazione e qualità, assicurando il supporto di competenza anche per i sistemi legati alla sicurezza e regolarità dell'esercizio
- assicura la compliance normativa e tecnologica degli apparati tecnologici mobile;
- assicura la manutenzione dei sistemi informatici (hardware e software) e fornisce supporto di competenza per la telefonia IP;
- assicura lo sviluppo e la corretta gestione dei dati attraverso processi, strumenti e infrastrutture, nonché la gestione e l'implementazione della Business Intelligence aziendale;
- assicura il mantenimento dei livelli di servizio dei sistemi concordati con le strutture aziendali, nonché servizi di supporto continuo come il Service Desk;
- assicura l'analisi dei fabbisogni, la definizione e il disegno di soluzioni e la pianificazione economico-finanziaria e operativa dei progetti approvati di propria competenza;
- assicura la definizione e implementazione di policy di sicurezza informatica, e la compliance di tutti i sistemi informatici e informativi;
- assicura la definizione e la compliance a standard e policy di settore e qualità, nel rispetto dei vincoli posti dalle agenzie e istituzioni nazionali e sovranazionali per gli impianti di competenza;
- supporta la Direzione Acquisti e Logistica nella corretta individuazione dei fornitori di tecnologie e servizi e assicura il loro governo in termini di monitoraggio dei livelli di servizio, nel rispetto degli accordi contrattuali e gestione delle criticità;
- garantisce la continuità dei sistemi, e l'integrità dei dati, a supporto dei processi aziendali, definendo e implementando strumenti per la "business e IT continuity";
- assicura la governance dei progetti IT di propria competenza in termini di risorse, pianificazione, esecuzione e monitoraggio;
- supporta lo sviluppo e mantenimento delle risorse e competenze necessarie alla corretta gestione ed evoluzione delle tecnologie e sistemi informativi;

Ai fini dello svolgimento dell'incarico, oltre al possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione, sono richieste le seguenti competenze:

- I. possesso di capacità tecniche e professionali nelle tematiche, nelle attività e negli ambiti delle aree di responsabilità della funzione organizzativa del presente bando;
- II. possesso di competenze trasversali, in relazione alla natura e alla tipologia della posizione dirigenziale bandita ed alla complessità della struttura interessata.

Art. 3 - Trattamento giuridico - economico e durata del contratto

Il contratto oggetto del presente avviso è a tempo indeterminato. Ad esso sarà applicato il CCNL per i Dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità.

La retribuzione annua lorda (RAL), oltre la retribuzione di risultato secondo quanto stabilito nel CCNL applicato, sarà parametrata – nel rispetto dei limiti previsti dal CCNL di categoria – al profilo posseduto dal candidato vincitore.

In dettaglio, a seconda di quanto riportato nell'art. 5 – punto 15 del presente bando, la RAL sarà pari a:

- € 120.000 se il candidato presenta requisiti di esperienza professionale di Senior – Profilo A;
- € 75.000 se il candidato presenta requisiti di esperienza professionale di Junior – Profilo B.

Art. 4 - Sede di lavoro

La sede di lavoro è Napoli.

Art. 5 – Requisiti di ammissione

Per la copertura della posizione bandita sono previsti due diversi profili di candidatura, a seconda dell'esperienza professionale maturata (*cf.* punto 15). In dettaglio, è possibile candidarsi con i requisiti di Senior - Profilo A o, alternativamente, di Junior – Profilo B.

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
3. in caso di cittadinanza diversa da quella italiana, adeguata conoscenza della lingua italiana di livello C2;
4. età non inferiore ai 18 anni;
5. non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego per persistente ed insufficiente rendimento e comunque non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego o licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
6. non avere riportato condanne penali che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea o permanente dai pubblici uffici o condanne definitive per reati non colposi, o condanne penali che, ove disposte nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare il licenziamento; fermo quanto innanzi, EAV si riserva, inoltre, di valutare a proprio insindacabile giudizio l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano procedimenti penali in corso o abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
7. non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
8. insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001;
9. non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
10. non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D. Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.;
11. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti tenuti all'assolvimento di tali obblighi);
12. essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
13. non essere un lavoratore dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza;

14. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica/Magistrale (nuovo ordinamento) in una classe di Laurea afferente all'ambito Informatica/Ingegneria / Statistica / Matematica.
I candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa. Sono fatte salve le equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari.
15. Aver maturato, nell'arco degli ultimi dieci anni, specifica e comprovata esperienza professionale, nelle aree di responsabilità di cui al precedente art. 2 come di seguito specificato:

Se profilo A) Senior, aver rivestito la qualifica di Dirigente per almeno tre anni nel settore IT/Sistemi Informativi, ovvero aver rivestito la qualifica di Quadro per almeno otto anni, dei quali almeno cinque anni con responsabilità nel settore IT/Sistemi Informativi, ovvero aver svolto incarichi di consulenza per almeno otto anni nel settore IT/Sistemi Informativi;

OPPURE

Se profilo B) Junior, aver rivestito la qualifica di Dirigente per un anno nel settore IT/Sistemi Informativi, ovvero aver rivestito la qualifica di Quadro per almeno tre anni con responsabilità nel settore IT/Sistemi Informativi, ovvero aver svolto incarichi di consulenza per almeno sei anni nel settore IT/Sistemi Informativi.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione e mantenuti, pena esclusione, fino al momento della stipula del contratto di lavoro.

Art. 6– Termini e modalità di candidatura

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno compilare il modulo di domanda di ammissione (Allegato A) pubblicato sul sito web di EAV srl: www.eavsrl.it alla sezione *Selezioni e concorsi*, a cui dovranno allegare il proprio curriculum formativo professionale in formato europeo e un documento di identità in corso di validità.

Il curriculum di cui sopra, datato, siglato in ogni pagina e firmato, dovrà contenere in maniera chiara ed esaustiva le informazioni e gli elementi utili per consentire una corretta valutazione dell'esperienza di servizio e dei titoli posseduti, sia in fase di ammissione alla procedura in oggetto, sia in fase di attribuzione dei previsti punteggi.

Non saranno valutati i titoli per i quali il candidato non abbia fornito, in fase di redazione del curriculum, informazioni chiare e specifiche.

La domanda di ammissione alla selezione (All. A), datata e firmata, unitamente al curriculum e a un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà pervenire a mezzo PEC – intestata al candidato – al seguente indirizzo: enteautonomovolturino@legalmail.it.

I candidati dovranno specificare nell'oggetto della PEC: “domanda di ammissione per la selezione di un dirigente “DIREZIONE INFORMATION TECHNOLOGY” di EAV S.r.l.”.

La domanda di ammissione alla selezione (All. A), unitamente al curriculum e a un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere trasmessa entro e non oltre il ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul *Bollettino Ufficiale della Regione Campania*, pena l'esclusione dalla procedura selettiva in oggetto.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande inviate tramite PEC entro il termine di scadenza indicato.

Tale termine è perentorio e saranno considerate valide ed accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

EAV non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni imputabili ad una inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o a disguidi telematici non imputabili ad EAV stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

A seguito della ricezione delle candidature, a ciascun candidato, a tutela della sua riservatezza, sarà assegnato un codice identificativo che sarà utilizzato per ogni pubblicazione relativa alla procedura in oggetto.

Il candidato, nella domanda di ammissione (All. A), consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R.:

1. di essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
3. in caso di cittadinanza diversa da quella italiana, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana di livello C2, e se il titolo di studio conseguito all'estero sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano;
4. di avere un'età non inferiore ai 18 anni;
5. di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego per persistente ed insufficiente rendimento e comunque di non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego o licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
6. l'assenza di condanne penali, anche non definitive e di procedimenti penali in corso o, eventualmente, le condanne penali subite – anche in applicazione dell'art. 444 c.p.p. – ed i procedimenti penali in corso;
7. di non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
8. l'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001;
9. di non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
10. di non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D. Lgs. 231/01 e ss.mm.ii.;
11. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti tenuti all'assolvimento di tali obblighi);
12. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
13. di non essere un lavoratore dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza;
14. il titolo di studio posseduto e l'eventuale provvedimento di riconoscimento o di equipollenza previsto dalla vigente normativa;
15. di aver maturato l'esperienza professionale richiesta ai fini della ammissione alla selezione (cfr. art. 5, punto 15), specificando nel curriculum da allegare alla domanda, per ogni incarico: la qualifica rivestita, la funzione organizzativa di competenza, il periodo di riferimento, l'azienda presso cui lo ha espletato indicandone la tipologia e l'ambito di attività, il numero di dipendenti della stessa, il fatturato, ogni altra notizia necessaria a comprovare il possesso del requisito richiesto ed altresì utile per l'attribuzione dei punteggi di cui alla tabella afferente alla valutazione del *curriculum*;
16. la veridicità del proprio curriculum;
17. l'indirizzo di posta elettronica certificata dove andranno inviate le comunicazioni concernenti la selezione, nonché un indirizzo e-mail.

EAV si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere al candidato di regolarizzare o integrare la candidatura entro un termine perentorio assegnato.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dalla procedura selettiva.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle sopra indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

EAV, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono e PEC o email indicati in fase di candidatura.

Inoltre, ove si verificasse la perdita totale o parziale di alcuni requisiti, il candidato è tenuto a comunicarlo tempestivamente all'indirizzo PEC: enteautonomovolturno@legalmail.it.

Art. 7 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto del Regolamento per il Reclutamento del Personale di EAV S.r.l., dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

Art. 8 – Cause di esclusione

L'esclusione dalla selezione potrà avvenire qualora ricorra, a titolo esemplificativo e non esaustivo, una delle ipotesi di seguito indicate:

- errata o insufficiente compilazione della candidatura;
- mancato possesso dei requisiti previsti per la candidatura;
- mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- inoltro della candidatura con modalità e tempistiche non previste dall'avviso;
- mancata regolarizzazione o integrazione della candidatura entro il termine assegnato.

EAV si riserva in qualunque momento di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto di dette dichiarazioni, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Art. 9 – Procedura selettiva

La procedura selettiva si articola nelle seguenti fasi:

- valutazione dei titoli formativi e di servizio (curriculum);
- valutazione dell'intervista semi strutturata motivazionale e attitudinale;
- valutazione del colloquio tecnico.

In conformità a quanto previsto dal Regolamento per il Reclutamento del Personale di EAV S.r.l., compete alla Commissione la valutazione dei titoli (curriculum), nonché l'espletamento delle prove suddette.

L'azienda si riserva la facoltà di far precedere le prove selettive da una preselezione con somministrazione di test psico-attitudinali e/o professionali.

La procedura selettiva è svolta anche in presenza di un solo candidato.

Per la valutazione la Commissione ha a disposizione un massimo di **100 punti** così suddivisi:

- valutazione dei titoli formativi e di servizio (curriculum) max punti 25;
- valutazione dell'intervista semi strutturata motivazionale e attitudinale max punti 30;
- valutazione del colloquio tecnico max punti 45.

La Commissione – nominata da EAV – prima dell'inizio delle prove previste, potrà ulteriormente dettagliare i criteri di attribuzione dei punteggi.

Titoli formativi e di servizio max 25 punti

Il punteggio relativo al curriculum sarà attribuito a discrezione della Commissione, tenendo conto delle esperienze lavorative e professionali in considerazione del settore di appartenenza delle aziende presso cui il candidato ha prestato la propria attività lavorativa, della loro rilevanza, dei ruoli ricoperti all'interno delle stesse e dei titoli formativi pertinenti con il settore e con il ruolo.

DESCRIZIONE	PUNT. MAX
- Esperienza nel settore IT/Sistemi Informativi (saranno valutati: il fatturato dell'azienda, la tipologia dell'azienda, gli anni ulteriori – a prescindere dalla tipologia di inquadramento – rispetto a quelli previsti necessariamente per ciascun profilo dall'art. 5, punto 15, le responsabilità assunte e le attività realizzate)	20
- Comprovata esperienza presso aziende nel settore del Trasporto passeggeri	3
- Possesso titoli post laurea – master (saranno valutati solo i titoli conferenti con il ruolo da ricoprire)	2

Intervista semi strutturata motivazionale e attitudinale max punti 30

I candidati sosterranno un'intervista semi strutturata, nel corso della quale saranno valutate le capacità di seguito elencate.

Il punteggio sarà attribuito a discrezione della commissione, che potrà ulteriormente dettagliare i criteri di attribuzione dei punteggi previsti.

Essa potrà assegnare un massimo di 30 punti secondo la seguente tabella di valutazione:

DESCRIZIONE	PUNT. MAX
Capacità di pianificazione e di programmazione strategica	5
Orientamento alla progettazione e alla realizzazione di interventi innovativi	5
Sensibilità economica, capacità di cogliere le implicazioni economiche delle scelte e dei programmi; sensibilità all'efficienza (riduzione dei costi) e all'economicità (ottimizzazione dei ricavi e delle entrate)	5
Orientamento alla qualità nell'erogazione dei servizi e alla loro efficacia	5
Problem solving, decision making e tempestività	5
Capacità di motivazione ed organizzazione e coordinamento delle risorse umane	5

Colloquio tecnico max punti 45

Nel corso del colloquio tecnico saranno valutate le conoscenze per la copertura della posizione bandita.

Il punteggio sarà attribuito a discrezione della commissione che potrà ulteriormente dettagliare i criteri di attribuzione dei punteggi previsti.

Essa potrà assegnare un massimo di 45 punti secondo la seguente tabella di valutazione:

DESCRIZIONE	PUNT. MAX
Metodologie e tecniche di project management: analisi, pianificazione, organizzazione e monitoraggio delle attività, indicatori di progetto, comunicazione e notifica risultati;	10
Progettazione, sviluppo e messa in esercizio dei sistemi informativi complessi, delle nuove piattaforme tecnologiche e informatiche, dei sistemi infrastrutturali, delle reti, della telefonia fissa IP e del software;	10
Nuove soluzioni tecniche ed organizzative per la digitalizzazione dei servizi e processi quali cloud computing, big data e analytics, IoT, ecc.	10
Gestione della manutenzione dei sistemi informativi e dell'organizzazione dei servizi di supporto	5
Organizzazione dei processi dell'area Sistemi Informativi e metodologie di supporto (IT Governance, IT Service Management, DevOps, Outsourcing, ecc.)	5
Integrazione e supporto ai macro processi aziendali attraverso i sistemi informativi e digitali, sia dal punto di vista strategico che operativo	5

Art. 10 - Comunicazioni e convocazioni

I candidati ammessi e non ammessi alle prove selettive verranno informati mediante comunicazione a mezzo PEC.

Analoga modalità verrà utilizzata in caso di comunicazione di eventuale rinvio delle prove.

Le comunicazioni di cui sopra avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi alle prove selettive dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un documento di identità in corso di validità.

La mancata presenza dei candidati nel giorno, luogo ed ora stabiliti delle prove equivarrà a rinuncia alla selezione in oggetto (non è prevista alcuna giustificazione, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

L'esito della selezione verrà comunicato a mezzo PEC oltre che pubblicato sul sito internet di EAV: www.eavsrl.it nella sezione *Selezioni e concorsi*.

Art. 11 - Formazione della graduatoria di merito e suo utilizzo

In esito alla procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di merito ottenuta sommando i punteggi relativi alla valutazione dei titoli (curriculum), all'intervista semi strutturata motivazionale e attitudinale e al colloquio tecnico, per un totale complessivo massimo di punti 100/100.

Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito solo i candidati che abbiano ottenuto un punteggio complessivo almeno pari a punti 70/100.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato al primo posto della graduatoria di merito. A parità di merito, sarà data priorità al candidato che ha conseguito un maggior punteggio nella valutazione del colloquio tecnico.

Se, anche alla luce del predetto criterio, due o più candidati risultino collocati in pari posizione, sarà scelto il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale di merito, approvata dalla Commissione, sarà pubblicata sul sito internet di EAV: www.eavsrl.it nella sezione Società Trasparente.

La graduatoria di merito resterà valida per un periodo di 3 mesi dalla data di pubblicazione.

Art. 12 - Nomina ed assunzione del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

A tal fine dovrà presentare ad EAV, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione necessaria a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. Nello stesso termine dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e dal D. Lgs. 39/2013.

EAV procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della candidatura di partecipazione e, qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decadrà dai benefici ottenuti.

La stipulazione del contratto di assunzione è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

L'assunzione è inoltre subordinata all'accertamento del possesso dell'idoneità psico-fisica prevista.

Il contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per lo svolgimento dell'incarico in oggetto è a tempo pieno ed esclusivo ed è incompatibile con ogni altra attività professionale ed altro rapporto lavorativo di tipo subordinato.

Nel caso di preesistente rapporto lavorativo subordinato, il candidato dichiarato vincitore è tenuto a risolvere il precedente rapporto lavorativo, prima dell'assunzione, anche se già dipendente della Società EAV.

È previsto un periodo di prova pari a 6 mesi in base al vigente CCNL Dirigenti ASSTRA - CONF SERVIZI.

L'immissione in servizio dovrà avvenire entro un termine massimo perentorio di sette giorni lavorativi dalla data di stipula del contratto; non saranno concesse dilazioni temporali per qualunque ragione o motivo.

Ove tale termine non fosse rispettato il candidato sarà considerato rinunciatario.

La rinuncia del candidato all'assunzione con il contratto indicato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

In caso di rinuncia secondo quanto suddetto, si procederà allo scorrimento della graduatoria di merito.

EAV garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del *General Data Protection Regulation*, GDPR, Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, gli stessi saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in

particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Direzione Generale.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il dott. Alfonso Esposito.

Art. 15 - FAQ - Richieste formali

Per le fasi di candidatura e di procedura selettiva, il candidato potrà inoltrare eventuali richieste formali ai seguenti indirizzi: enteautonomovolturno@legalmail.it - selezione@eavsrl.it.

Le FAQ potranno essere inoltrate a partire dal giorno della pubblicazione dell'Avviso sul BURC e fino a 5 giorni prima della scadenza del termine ivi previsto.

Le richieste pervenute dopo il giorno sopra indicato non saranno prese in considerazione e non saranno pubblicate.

Le FAQ – Richieste formali – verranno pubblicate in forma anonima sul sito internet www.eavsrl.it nella sezione *Selezioni e concorsi* e le relative risposte costituiranno parte integrante del presente avviso.

In merito alle richieste formali, non sarà fornita alcuna risposta a mezzo telefonico, e-mail o altro mezzo di comunicazione.

Art. 16 - Disposizioni finali

Sul sito internet di EAV: www.eavsrl.it, sezione *Selezioni e concorsi*, saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura selettiva:

- bando, schema di domanda di partecipazione (All. A);
- calendario delle prove;
- esito della procedura selettiva.

Tali pubblicazioni hanno, altresì, valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati avranno facoltà di presentare ricorso avverso la propria collocazione nella graduatoria definitiva, entro e non oltre i 10 giorni successivi alla data di pubblicazione.

La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte di EAV, riservandosi quest'ultima in ogni momento la facoltà di revocare o interrompere la selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa.

Il Presidente del C.d.A. di EAV s.r.l.

Dott. Umberto De Gregorio

(documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa