



ENTE AUTONOMO VOLTURNO S.R.L.

SOCIO UNICO REGIONE CAMPANIA

DIREZIONE E COORDINAMENTO EX 1° COMMA ART. 2497 BIS C.C. REGIONE CAMPANIA

VIA CISTERNA DELL'OLIO, 44 – 80134 NAPOLI – Tel. +39 081 19805000 – Telefax +39 081 19805700

C.C.I.A.A. Napoli n. 4980 – C.F. e P. IVA 00292210630 – CAPITALE SOCIALE € 12.621.917,00

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Ente Autonomo Volturmo S.r.l. (in prosieguo anche Ente) indice una selezione pubblica con valutazione curriculare comparativa per l'individuazione dei componenti esterni, di cui uno con funzioni di presidente, dell'Organismo di Vigilanza, deputato alla vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 – “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della Legge 29 settembre 2000, n. 300

Art. 1 Oggetto dell'Avviso

L'incarico professionale è finalizzato ad assicurare la vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito anche il “Modello”) adottato con Delibera dell'Amministratore Unico n. 467 del 26/06/2014, consultabile sul sito dell'Ente nella sezione ...

A titolo indicativo e non esaustivo, l'incarico consiste nell'espletamento dei seguenti compiti:

1. verifica dell'effettiva applicazione dei protocolli di controllo definiti nel Modello;
2. verifica della persistenza nel tempo dell'efficienza e della efficacia del Modello;
3. espletamento delle verifiche periodiche mirate su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle attività dell'ente individuate quali a rischio di commissione dei reati rilevanti ai fini del D.Lgs. 231/2001;
4. raccolta, elaborazione e conservazione delle informazioni provenienti dalle diverse funzioni dell'ente e rilevanti in ordine al rispetto del Modello;
5. libero accesso presso qualsiasi funzione dell'Ente – senza necessità di alcun consenso preventivo – al fine di richiedere informazioni, documentazione e dati ritenuti necessari per lo svolgimento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 231/2001;
6. promozione e definizione delle iniziative per la diffusione del Modello, nonché per la formazione del personale e la sensibilizzazione dello stesso all'osservanza dei principi contenuti nel Modello;
7. raccolta, conservazione e valutazione delle segnalazioni di eventuali violazioni del Modello;
8. richiesta tempestiva di intervento dell'Amministratore Unico per l'adozione degli opportuni provvedimenti in relazione alle violazioni accertate del Modello che possano comportare l'insorgere di una responsabilità amministrativa dell'Ente;
9. coordinamento dei rapporti sia con le funzioni dell'ente coinvolte nei processi rilevanti sia con il Collegio Sindacale e i Revisori dei Conti, per attivare una efficace attività di vigilanza sul rispetto della normativa e sulla effettiva attuazione del Modello;

10. conduzione di indagini interne in seguito a segnalazioni di eventuali violazioni del Modello, qualora ritenute serie e dannose per l'Ente, e formulazione - su richiesta dell'Amministratore Unico - di pareri non vincolanti sulla tipologia ed entità della sanzione da irrogare;

11. promozione dell'aggiornamento del Modello, formulando, ove necessario, all'Amministratore Unico le proposte per eventuali aggiornamenti e adeguamenti da realizzarsi mediante modifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie in conseguenza di:

- significative violazioni delle prescrizioni del Modello;
- significative modificazioni dell'assetto interno dell'Ente e/o delle modalità di svolgimento delle sue attività;
- modifiche normative, comprendendovi anche gli effetti delle previsioni della legge 190/2012 (cd legge Severino - Anticorruzione) in termini di implementazione nel MOG ;

12. Ogni altro compito e attività prevista dal Modello o necessaria per il corretto e diligente espletamento dell'incarico oggetto della selezione.

Art. 2 - Requisiti di ammissibilità

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- d. non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e. non essere incorsi in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;
- f. mancanza di cause di incompatibilità con la funzione di membro di organismo di vigilanza ex D. Lgs. 231/2001.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 3 - Requisiti professionali

Il candidato deve essere in possesso:

- essere in possesso della laurea in Giurisprudenza;
- essere in possesso di adeguate e comprovate competenze in diritto penale;
- ricoprire o aver già ricoperto almeno un incarico di membro di Organismi di Vigilanza.

Art. 4 - Domanda di partecipazione

Per partecipare alla selezione i concorrenti dovranno far pervenire il plico, contenente l'offerta e la documentazione richiesta, a questa Società, presso la sede di Corso Garibaldi 387 - 80142 Napoli, in busta chiusa entro il termine perentorio delle ore **13.00** del giorno **20/02/2015**.

Il plico contenente l'offerta e la documentazione dovrà riportare necessariamente la dicitura "*Contiene domanda alla selezione per componenti organismo di vigilanza*".

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto di lavoro.

Art. 5 Contenuto della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, in carta libera, dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, pena la nullità della stessa, e dovrà essere corredata da:

- fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* in formato europeo, sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003.
- un elaborato di non più di dieci facciate con utilizzo di carattere *times new roman* non inferiore a 11 e interlinea non inferiore a 1,5, in cui vengano dettagliate le esperienze e i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione della candidatura secondo quanto stabilito all'art. 6.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i. Non sarà pertanto necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che l'Ente si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispettino i requisiti richiesti e le indicazioni fornite agli artt. 2, 3 e 4;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

Art. 6 Modalità e criteri di selezione

L'Amministratore Unico nominerà una Commissione di selezione che avrà il compito di condurre la selezione stessa, di garantire l'obiettività dei giudizi e di valutare i candidati alla luce dei requisiti fissati nel presente avviso, mediante analisi dei curricula vitae ed eventuali colloqui individuali che dovessero ritenersi necessari.

L'analisi dei *curricula vitae* sarà svolta sulla base:

- 1) dell'esperienza posseduta e documentata dal candidato in incarichi, ruoli o esperienze lavorative attinenti il diritto penale;
- 2) dell'esperienza acquisita dal candidato in ragione dell'attività svolta in altri campi simili o attinenti all'incarico da ricoprire, tenuto conto anche del grado di attinenza;
- 3) dei titoli di studio e/o specializzazione e/o professionali posseduti dal candidato, tenendo conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere.

Art. 7 - Modalità di affidamento dell'incarico, compenso e durata

L'affidamento dell'incarico avverrà a mezzo di determinazione dell'Amministratore Unico di EAV su proposta della Commissione di selezione.

Per l'incarico sono previsti i seguenti compensi:

- a) l'importo di € 10.000,00 lordi annui, oltre IVA ed oneri previdenziali per il membro con funzioni di Presidente;
- b) l'importo di € 7.500,00 lordi annui, oltre IVA ed oneri previdenziali per il membro con funzioni di Membro.

La durata in carica viene definita in tre anni.

L'incarico verrà formalizzato attraverso la stipula di un incarico professionale.

Napoli li 26/01/2015

IL RESPONSABILE U.O.
Approvvigionamenti, Logistica
e Servizi Assicurativi
(Avv. Carlo Voltono)