

COMUNICATO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è prodotto, memorizzato e conservato digitalmente ed è rintracciabile nel sistema informativo di Ente Autonomo Volturno.

OGGETTO: Dichiarazione di Politica Aziendale per la Qualità e l'Ambiente - Anno 2022.

Premesso che l'Azienda:

- ha ottenuto le Certificazioni del Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001: 2015 per il Trasporto Ferroviario, per la Funivia del Faito e per il Trasporto Automobilistico nonché la Certificazione del Sistema di Gestione Ambiente ISO 14001:2015 per il Trasporto Ferroviario e la Funivia del Faito
- ha ottenuto anche l'estensione della Certificazione del Sistema di Gestione Ambiente ISO 14001:2015 per l'erogazione del servizio di Trasporto Automobilistico
- considera prioritaria la diffusione della cultura della qualità, della sostenibilità ambientale nonché energetica in termini di efficienza, risparmio e attenzione verso l'ambiente, per la crescita dell'azienda e per tutti gli stakeholder con cui essa interagisce direttamente o indirettamente
- ritiene fondamentale il miglioramento dei processi interni di gestione, operando secondo le indicazioni fornite dai Sistemi Integrati
- intende procedere all'implementazione della certificazione del Sistema E.S.Co. (Energy Service Company) per la fornitura di servizi di efficienza energetica alla conformità della norma UNI CEI 11352:2014
- intende procedere alla realizzazione di un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (ISM- Information Security Management System) e predisposizione delle attività necessarie per ottenere la certificazione alla conformità della Norma ISO 27001:2013

in relazione al proprio contesto di riferimento e alle parti interessate ai servizi erogati, con la

Dichiarazione delle Politica della Qualità

l'Alta Direzione quest'anno si impegna:

- **al mantenimento della certificazione** alla conformità della Norma UNI EN ISO 9001:2015 per il Sistema di gestione per la qualità
- **a pianificare e a realizzare** i servizi definiti all'interno del Contratto di Servizio con la Regione Campania
- **ad analizzare** periodicamente il contesto aziendale al fine di individuare i bisogni e le aspettative delle Parti Interessate
- **ad assicurare** la promozione di una organizzazione aziendale orientata al cliente



COMUNICATO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è prodotto, memorizzato e conservato digitalmente ed è rintracciabile nel sistema informativo di Ente Autonomo Volturno.

- **a monitorare** con continuità le esigenze e le aspettative dei clienti con l'obiettivo di approfondire lo stato di gradimento e di conoscenza del servizio di Trasporto Pubblico Locale offerto da EAV identificando i livelli qualitativi esistenti e le aree di potenziale miglioramento
- **ad assicurare** un adeguato livello di informazione e di comunicazione ai clienti in merito ai servizi erogati ed alle loro variazioni attraverso la diffusione degli orari e dei relativi aggiornamenti, comunicati stampa, sito web, migliorando sempre più la disponibilità, la tempestività e la chiarezza delle informazioni
- **a pianificare ed attuare azioni** che approfondendo rischi ed opportunità costituiscano una base per accrescere l'efficacia del sistema di gestione conseguendo risultati migliori e prevenendo gli effetti negativi
- **a sviluppare**, nell'attività aziendale, competenza ed efficienza anche in merito alla sicurezza delle informazioni

e con la:

Dichiarazione della Politica dell'Ambiente

L'Alta Direzione questo anno si impegna:

- **al mantenimento** della certificazione alla conformità della Norma ISO 14001:2015 per il Sistema di Gestione Ambientale
- **ad operare** nel rispetto di tutte le leggi, regolamenti e normative applicabili in materia ambientale
- **a definire** le responsabilità e le procedure per assicurare una adeguata gestione degli aspetti ambientali ed energetici correlati alle proprie attività, assicurando la disponibilità di risorse e di competenze adeguate per il corretto funzionamento del Sistema di Gestione Ambientale
- **a fissare** gli obiettivi e i traguardi di miglioramento e di sostenibilità ambientale nonché energetica
- **a sensibilizzare** l'intera organizzazione in materia di gestione ambientale e di sostenibilità ambientale nonché energetica
- **all'efficientamento energetico** finalizzato ad un uso razionale delle risorse e dei vettori energetici, anche attraverso iniziative interne tese a creare una rete virtuosa di informazioni e comportamenti quotidiani sostenibili in un'ottica di efficienza, risparmio e attenzione crescente verso l'ambiente
- a rivolgere **un'attenzione costante** a tutti i comparti ambientali: aria, suolo, sottosuolo, acqua, rumore, ecc.
- **al monitoraggio ed al miglioramento** della gestione dei rifiuti
- **alla valutazione** periodica attraverso gli audit dell'efficienza del sistema di gestione ambientale e della sua efficacia rispetto agli obiettivi stabiliti
- **a comunicare ed a sensibilizzare i dipendenti, i fornitori ed i clienti** ad adottare comportamenti responsabili e sostenibili nei confronti dell'ambiente
- **al coinvolgimento** dei propri fornitori nel piano di miglioramento globale ed ambientale

COMUNICATO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è prodotto, memorizzato e conservato digitalmente ed è rintracciabile nel sistema informativo di Ente Autonomo Volturno.

- **a monitorare ed a ridurre** l'impatto ambientale delle attività gestite in proprio e di quelle gestite in outsourcing mediante l'identificazione e la valutazione degli aspetti ambientali nonché energetici
- **ad adottare** misure di riduzione dei rischi connessi alle attività aziendali al fine di prevenire incidenti, fatti accidentali e/o emergenze ambientali
- **ad effettuare** valutazioni in merito alle migliori tecnologie disponibili a minor impatto ambientale che siano economicamente sostenibili.

Per il raggiungimento di tali obiettivi l'**Alta Direzione**:

- **definisce e formula** annualmente, durante il Riesame della Direzione, un programma di miglioramento delle attività che impattano sulla qualità e sull'ambiente, specificando gli obiettivi per ciascun processo aziendale
- **sorveglia** la corretta applicazione di quanto definito nella documentazione relativa al Sistema di Gestione per la qualità e per l'ambiente
- **rende** disponibili mezzi e risorse adeguate al conseguimento degli obiettivi prefissati
- **forma** il personale ad ogni livello consentendo il miglioramento dei processi aziendali e di conseguenza la soddisfazione del cliente e delle altre parti interessate.

Gli obiettivi sopra enunciati sono resi misurabili attraverso gli indicatori individuati per i processi aziendali.

La politica per la Qualità e l'Ambiente è riesaminata **dall'Alta Direzione** almeno una volta all'anno e ogni volta che si renda necessario per accertarne la continua idoneità ai Sistemi Integrati.

L'**Alta Direzione** si impegna a far comprendere la presente politica diffondendola all'interno dell'Azienda a tutti i livelli, nonché a renderla disponibile alle parti interessate.

Pertanto, copia della presente è pubblicata sul sito e sulla intranet aziendale e riportata nella **Carta della Mobilità**.

GDR

*Il Presidente del C.d.A. e
Direttore Generale
Dott. Umberto De Gregorio*

