

PROVVEDIMENTO N. 1927 DEL 17.10.2025

OGGETTO: Approvazione Human Resources (HR) Policy

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

PREMESSO CHE

- EAV ha intrapreso il percorso per l'acquisizione della certificazione per la parità di genere ai sensi della Prassi di Riferimento UNI/PdR 125:2022 impegnandosi ad adottare politiche e strumenti volti a promuovere l'equità, l'inclusione e la valorizzazione delle diversità nei processi organizzativi e gestionali;
- con provvedimento del Presidente del CdA è stato istituito il Comitato Diversity & Inclusion, quale organismo consultivo e propositivo a supporto delle politiche aziendali in materia di parità di genere
- con verbale del CdA n. 76 del 30 gennaio 2025 è stata approvata la Diversity & Inclusion Policy, che rappresenta il quadro di riferimento per la definizione delle linee guida aziendali in materia di equità, pari opportunità e inclusione;
- la Prassi UNI/PdR 125:2022 prevede che le organizzazioni adottino politiche formalizzate in ambito Risorse Umane, coerenti con gli obiettivi di parità di genere e con i principi di trasparenza, merito e non discriminazione, in particolare nei processi di selezione, sviluppo professionale, formazione, valutazione delle performance e politiche retributive;

CONSIDERATO CHE

- l'adozione della HR Policy rappresenta un presupposto fondamentale per l'attuazione del sistema di gestione per la parità di genere e per il raggiungimento dei relativi indicatori di performance (KPI) previsti dalla UNI/PdR 125:2022;
- la Direzione Risorse Umane ha predisposto la bozza di HR Policy, condivisa con il Comitato Diversity & Inclusion e ritenuta conforme ai requisiti della Prassi, nonché coerente con le politiche aziendali vigenti;

Tutto quanto sopra premesso, considerato

DISPONE

- di approvare la HR Policy di EAV, quale documento di indirizzo volto a disciplinare i principi, le responsabilità e le modalità operative per una gestione equa, inclusiva e meritocratica delle persone;
- di demandare alla Direzione Risorse Umane l'attuazione e la diffusione della Policy a tutto il personale, nonché il suo aggiornamento periodico in coordinamento con il Comitato Diversity & Inclusion;
- di pubblicare la Policy sul sito aziendale e nell'area intranet dedicata alla parità di genere, al fine di assicurarne la piena conoscibilità interna ed esterna

Il presente provvedimento sarà trasmesso al Comitato Diversity & Inclusion e alla Direzione Risorse Umane per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Il Responsabile
Risorse Umane e Organizzazione
(*Esposito Alfonso*)

Il Presidente del C.D.A.
(*Dott. Umberto De Gregorio*)